



ที่ สฎ ๐๐๓๓/ว ๒๕๖๕

ถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอและโรงพยาบาลทุกแห่ง

ด้วยจังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอส่งสำเนาหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๔/ว๙๑๙๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรมพยาบาล ไตเทียม รุ่นที่ ๕๔
๒. สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยบูรพา คณะพยาบาลศาสตร์ ที่ อว.๘๑๐๖/ว๐๐๙๗๓ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพยาบาล เฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย รุ่นที่ ๒
๓. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๓๔๐๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ TOR แบบก่อสร้าง และเอกสารจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร จึงถูกต้องและไม่มีปัญหาในขั้นตอนการพิจารณาผลและการบริหารสัญญา” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖
๔. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๓๔๐๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “ขั้นตอน และประเด็นปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณา การประกาศผล และการอุทธรณ์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖
๕. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๓๔๐๔ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เจาะลึกประเด็น ปัญหาการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน และการส่งลงโทษ เป็นผู้ทำงาน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖
๖. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๑๒

๗. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๓๔๑๘ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔
๘. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๓๔๑๔ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “ประเด็นปัญหาข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างกับแนวทางการตรวจสอบไตสวนคดีความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช.” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕
๙. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๓๔๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐและอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘
๑๐. สำเนาหนังสือสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ อว ๖๗.๔๙/ว๙๙๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเรียนเชิญให้เกียรติเข้าร่วมอบรม และโปรดพิจารณาผู้เข้าร่วมอบรม หลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ” บริหารองค์กร ขับเคลื่อนประเทศไทยยุคดิจิทัล สู่วัฒนธรรม Super Government Executive (SGE รุ่นที่ ๑)
๑๑. สำเนาหนังสือสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (วิทยาเขตออีฮี) ที่ สจป.อส. ๑๑๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการประชุมวิชาการ และเรียนเชิญนักวิชาการและพยาบาลวิชาชีพในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรม
๑๒. สำเนาหนังสือวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ที่ สธ ๑๑๐๓.๐๕/๑๓๗๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมหลักสูตร อาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับพยาบาลและบุคลากรสาธารณสุข (๖๐ ชม.) รุ่นที่ ๓
๑๓. สำเนาหนังสือสถาบันพัฒนาศาสตร์ ที่ สพศ.๐๕๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ๔ หลักสูตร
๑๔. สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยบูรพา คณะพยาบาลศาสตร์ ที่ อว ๘๑๐๖/ว๐๑๐๒๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมวิชาการฯ เรื่อง การพยาบาลเวชปฏิบัติทันยุค ครั้งที่ ๑๒

๑๕. สำเนาหนังสือสมาคมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย
ที่ สรอส. ๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรม
เชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OH&S)
และสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล (ENV) รุ่นที่ ๒๐ การบริหารจัดการอาชีวอนามัย
และความปลอดภัยของบุคลากรตามมาตรฐาน HA (๕th Edition) รุ่นที่ ๓

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการต่อไป



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร ๐-๗๗-๒๗๒-๗๘๔ ต่อ ๓๑๒

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขที่รับ ๕๓๓๓

วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗

เวลา.....



สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เลขรับ ๑๖๓๐๕
วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....

อนาทรินทร์
จ

ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๔/ว๙๑๙๖

ถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยมูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย ได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมพยาบาลไตเทียม รุ่นที่ ๕๔ ร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โรงพยาบาลราชวิถี โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า และคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จะจัดการฝึกอบรมพยาบาลไตเทียม หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติ การบำบัดทดแทนไต (การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม) รุ่นที่ ๕๔ ระหว่างวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยจำหน่ายใบสมัครในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายละเอียดหนังสือมูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย ที่ ๕๒๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอแจ้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรมพยาบาลไตเทียม รุ่นที่ ๕๔ ดังกล่าวมาเพื่อแจ้งสถานบริการในสังกัดและประชาสัมพันธ์แก่ผู้ที่สนใจสมัคร เข้ารับการฝึกอบรม ภายในกำหนดวัน เวลา ที่มูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ต่อไป ทั้งนี้ได้แจ้งโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ นางนิตยา แยมมีโทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๔ ๙๔๙๒



๓. ๕



กองบริหารการสาธารณสุข
กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการ
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๖๔๘
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๖๓๑

๒๖๑๗๓๖๓๗๓
๒๖ ก.ย. ๒๕๖๗



มูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย

ตีถนาคารไทยพาณิชย์ โรงพยาบาลศิริราช 2 ถนนวังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โทร. 0-2412-4090, 0-2419-7187 โทรสาร 0-2412-9717

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 50999
วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา 11.๐๘ น.

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
นพ.สุรโชค ต่างวิวัฒน์
เลขรับ 5840
วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา 19.3๐ น.

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 19891
วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา 14.2๐ น.

ที่ 525/2567

16 กันยายน 2567

อธิบดีกรมการแพทย์
เลขรับ 8091
วันที่ 9 ก.ย. 2567
เวลา 13.45 น.

เรื่อง การฝึกอบรมพยาบาลไตเทียม รุ่นที่ 54
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศการฝึกอบรมพยาบาลไตเทียม รุ่นที่ 54

ด้วย มูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย ร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โรงพยาบาลราชวิถี โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า และคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จะจัดการฝึกอบรมพยาบาลไตเทียม หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติการบำบัดทดแทนไต (การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม) รุ่นที่ 54 ระหว่างวันที่ 3 กุมภาพันธ์ - 31 กรกฎาคม พ.ศ.2568 โดยจำหน่ายใบสมัครในวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ หรือที่ www.kidneythai.org จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความกรุณาแจ้งให้โรงพยาบาล และหน่วยงานในสังกัดท่านทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดพิจารณา *แจ้งกรมอกป กรมศ.*
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนำพล บัวศรี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์สุพัฒน์ วาณิชยการ)
เลขาธิการมูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย

๒) มอบ *กรมศ.*

(นายสุรโชค ต่างวิวัฒน์)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๗

21/125
16 ก.ย. 67



มูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย

ตึกธนาคารไทยพาณิชย์ โรงพยาบาลศิริราช 2 ถนนวังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

โทร 02-412-4090, 02-419-7187 โทรสาร 02-412-9717

ประกาศ

การฝึกอบรมพยาบาลไตเทียมรุ่นที่ 54

มูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย, คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, โรงพยาบาลราชวิถี,
โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า และคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

หลักสูตร

การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติการบำบัดทดแทนไต (การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม)
Program of Nursing Specialty in Renal Replacement Therapy Nurse Practitioner (Hemodialysis)

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการเพิ่มปริมาณและคุณภาพพยาบาลไตเทียม รองรับความต้องการของการรักษาผู้ป่วยด้วยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ทั้งปัจจุบันและอนาคต ให้สามารถปฏิบัติงานในหน่วยไตเทียม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ มูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

สถานที่แหล่งฝึกปฏิบัติ

1. หน่วยไตเทียม มูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย ณ ตึกกัลยาณีวัฒนา โรงพยาบาลสงฆ์
2. หน่วยไตเทียม โรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
3. หน่วยไตเทียม โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า กรมแพทย์ทหารบก
4. หน่วยไตเทียม คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

1. ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
3 กุมภาพันธ์ – 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 รวม 18 สัปดาห์
2. การพัฒนาสมรรถนะต่อเนื่องในการปฏิบัติงานการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม
2 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 รวม 8 สัปดาห์

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นละ 34 คน

รายละเอียดหลักสูตร

1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 18 หน่วยกิต
 - วิชาภาคทฤษฎี 11 หน่วยกิต
 - วิชาภาคปฏิบัติ 7 หน่วยกิต

วิชาภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิต = 15 ชั่วโมง
วิชาภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต = 60 ชั่วโมง
(3 กุมภาพันธ์ – 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2568)
2. หลังจากเสร็จสิ้นภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ผู้เข้าฝึกอบรมต้องเข้ารับการพัฒนาสมรรถนะต่อเนื่องในการปฏิบัติงานการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมอีก 8 สัปดาห์ และอย่างน้อย 50 รอบของการฟอกเลือด
(2 มิถุนายน -31 กรกฎาคม พ.ศ.2568)

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องมีระยะเวลาการศึกษาอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยมีระยะเวลาฝึกปฏิบัติไม่ต่ำกว่า 380 ชั่วโมง
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านการประเมินผลการเรียนด้วยเกรดเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 2.00 และเกรดเฉลี่ยตลอดโปรแกรมการศึกษา ไม่น้อยกว่า 2.50 ตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลตามเกณฑ์ของสภาการพยาบาล
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะต่อเนื่องในการปฏิบัติงานการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ในแหล่งฝึกปฏิบัติที่ได้รับรอง มาตรฐานจากสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย ระยะเวลา 8 สัปดาห์ และอย่างน้อย 50 รอบของการฟอกเลือดภายใต้การดูแลของผู้เชี่ยวชาญไตเทียมหรือ Preceptor และได้รับการประเมินว่า “ผ่าน” จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษาและมีสมรรถนะครบถ้วนของพยาบาลเวชปฏิบัติการบำบัดทดแทนไต

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

คุณสมบัติทั่วไป

1. เป็นผู้มีความประพฤติดี ประวัติการทำงานดี มีความรับผิดชอบ
2. มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่ตั้งครรภ์ ไม่เป็นโรคหรือภาวะอันจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและฝึกปฏิบัติ
3. มีใบรับรองจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษาต่อจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นๆ เต็มเวลา

คุณสมบัติเฉพาะ

1. เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรในวิชาชีพการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้น 1 จากสภาการพยาบาล
2. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการพยาบาลแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี (นับถึงวันเริ่มฝึกอบรม)
3. ยินยอมฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมทั้งเข้ารับการพัฒนาสมรรถนะต่อเนื่องในการปฏิบัติงานการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ภายใต้การดูแลของผู้เชี่ยวชาญไตเทียม ตามระยะเวลาที่กำหนด
4. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามข้อ 3 ได้ครบถ้วน โดยมีต้องไปขึ้นเวรปฏิบัติงานพยาบาล ณ ที่ใดที่หนึ่ง
5. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก
หมายเหตุ : กรณีอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

การรับสมัคร

1. การจำหน่ายใบสมัคร

- 1.1 จำหน่ายใบสมัครเข้าฝึกอบรมพยาบาลไตเทียม มูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย ทั้งหมด 400 ชุด ราคาชุดละ 1,200.- บาท (รับเฉพาะเงินสด กรุณาเตรียมเงินให้พอดี) พร้อมตำราการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมและการพยาบาล 1 เล่ม ในวันพุธที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2567 เวลา 08.00 - 12.00 น. สถานที่จำหน่าย บริเวณโถงข้างหอฉัน โรงพยาบาลสงฆ์
- 1.2 สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัคร เช่น สำเนาถูกต้อง 1 ใบ จำกัด 1 คน ต่อใบสมัคร 1 ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล ต้องตรงกับใบสมัครฝึกอบรมพยาบาลไตเทียม รุ่นที่ 54
 - หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไข มูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย ไม่คืนเงินทุกกรณี
 - ขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการจำหน่ายใบสมัครพยาบาลไตเทียมโดย ไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และการตัดสินใจของมูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทยให้ถือเป็นที่สุด

2. ระยะเวลาการรับสมัคร

ระหว่างวันที่ 6 - 18 พฤศจิกายน พ.ศ.2567 (วันและเวลาราชการ)

3. หลักฐานการสมัคร (ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเอกสารการสมัครพยาบาลไตเทียมทุกกรณี)

3.1 ใบสมัครตัวจริงกรอกเอกสารให้ครบถ้วน จำนวน 1 ชุด (สำเนา 2 ชุด ติดรูปถ่ายทั้ง 3 ชุด)

3.2 หลักฐาน 1 ชุด

- 3.2.1 สำเนาบัตรข้าราชการ หรือบัตรประชาชน (ชื่อ-นามสกุล ตรงกับเลขที่ใบสมัครที่ซื้อเท่านั้น)
- 3.2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.2.3 สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร
- 3.2.4 สำเนาใบประกอบโรคศิลป์
- 3.2.5 สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 3.2.6 สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

- 3.2.7 หนังสือรับรองการทำงาน ระยะเวลาทำงานรวมแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี นับถึงวันเริ่มฝึกอบรม (ผู้รับรองต้องเป็นผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือกรรมการผู้จัดการ)
- 3.2.8 หนังสือส่งตัวและใบรับรองยินยอมฝึกอบรมเต็มเวลา จากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด (เฉพาะผู้ที่สมัครจากต้นสังกัด)
- 3.2.9 ใบรับรองแพทย์ พร้อมผลการตรวจเอ็กซเรย์ปอด (ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันประกาศรับสมัคร)

4. สถานที่รับใบสมัคร

4.1 จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ ได้ที่

มูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย ตึกธนาคารไทยพาณิชย์ โรงพยาบาลศิริราช
เลขที่ 2 ถนนวังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กทม.10700

4.2 ส่งใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่

มูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย สำนักงานโรงพยาบาลสงฆ์ (วันเวลาราชการ)
ชั้น 8 ตึกกัลยาณีวัฒนา โรงพยาบาลสงฆ์ ถนนศรีอยุธยา กทม. 10400

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ.2567 ทาง เว็บไซต์มูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย www.kidneythai.org เท่านั้น

การสอบ

วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2567

07.30 – 08.30 น. ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมสลากกินแบ่งรัฐบาล

ชั้น 9 ตึกกัลยาณีวัฒนา โรงพยาบาลสงฆ์

08.30 – 09.30 น. สอบข้อเขียน ณ ห้องประชุมสลากกินแบ่งรัฐบาล

ชั้น 9 ตึกกัลยาณีวัฒนา โรงพยาบาลสงฆ์

13.00 – 15.00 น. สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้สอบข้อเขียนผ่านเท่านั้น)

ณ สำนักงานมูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย

ชั้น 8 ตึกกัลยาณีวัฒนา โรงพยาบาลสงฆ์

ประกาศผลการรับสมัคร

วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2567 โดยติดประกาศ

- ณ สำนักงานมูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย ชั้น 1 ตึกธนาคารไทยพาณิชย์ โรงพยาบาลศิริราช
- ณ สำนักงานมูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย ชั้น 8 ตึกกัลยาณีวัฒนา โรงพยาบาลสงฆ์
- เว็บไซต์มูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย www.kidneythai.org

การลงทะเบียนฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียน : 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ชำระเงินลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 1 – 5 มกราคม พ.ศ.2568

โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศิริราช บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 016-2-06442-9

ชื่อบัญชี “มูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย” และส่งสำเนาใบนำฝากให้มูลนิธิโรคไตแห่ง

ประเทศไทย ทาง Email : baboo24@gmail.com ภายในวันที่ 5 มกราคม พ.ศ.2568

หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

การรายงานตัว

ให้รายงานตัวยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมพยาบาลไตเทียม

เป็นลายลักษณ์อักษรทาง email : baboo24@gmail.com ภายในวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2568

หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

การแต่งกาย :

1. เสื้อมีแขนสีสุภาพ
2. กระโปรงยาวคลุมเข่าสีสุภาพ
3. รองเท้าหุ้มส้น
4. เมื่อขึ้นฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ให้สวมเสื้อกาวน์แขนสั้นตัวยาวคลุมเข่าทับ


ที่พัก

ผู้สมัครจะต้องติดต่อหาที่พักและรับผิดชอบตัวเองตลอดช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อนางนิตยา แย้มมี โทรศัพท์ 02-644-9492 (ในวันและเวลาราชการ)

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.kidneythai.org

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2567



(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณนายแพทย์สุพัฒน์ วาณิชยการ)

เลขาธิการมูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย

สาธารณสุขจังหวัดตราด
เลขรับ ๑๙๕๑๓
วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....

ว.ท.ร.ฟ.ด
จ.ท.

ที่ อว. ๘๑๐๖/ว.๐๐๘๗๓



มหาวิทยาลัยบูรพา คณะพยาบาลศาสตร์
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขที่รับ ๕๓๗๑

๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

เวลา.....

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย รุ่นที่ ๒

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด / สาธารณสุขอำเภอ / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลในสังกัดอื่นทุกแห่ง / คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ / ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล / นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี และหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ๑ แผ่น

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และรับประกาศนียบัตรฯ วันเสาร์ที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพยาบาลอาชีวอนามัยและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มีทักษะในการประเมินภาวะสุขภาพร่วมกับการตรวจทางอาชีวเวชศาสตร์ การวินิจฉัยปัญหาทางการพยาบาล การวางแผนและการประเมินผลการพยาบาลในระดับบุคคลและกลุ่มบุคคลร่วมกับสหสาขาวิชาชีพ และสามารถใช้กระบวนการวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอข้อมูลให้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม คณะฯ พิจารณาเห็นว่า การอบรมฯ ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านเป็นอย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเข้ารับการอบรมฯ ด้วยการส่งใบสมัครพร้อมชำระค่าสมัคร ท่านละ ๓๐๐ บาท และชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓๕,๐๐๐ บาท สำหรับพยาบาลที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการในเขตพื้นที่ EEC ๓ จังหวัด (ชลบุรี ระยอง และฉะเชิงเทรา) และค่าลงทะเบียนท่านละ ๔๕,๐๐๐ บาท สำหรับพยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่ EEC (หลังจากการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมฯ) สมัครตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยผู้เข้ารับการอบรมฯ มีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามเกณฑ์ของหนังสือกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการที่ กค ๐๔๐๖๔/ว ๔๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดข้อมูลได้ที่ website คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา <http://nurse.buu.ac.th> หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่คุณวาสนา ชิมเทียม เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๘-๑๐๒๘๘๖ (วันและเวลาราชการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมฯ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ทราบทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรชัย จุลเมตต์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

งานบริการวิชาการ
คุณวาสนา ชิมเทียม
โทรศัพท์ (๐๓๘) ๑๐๒๘๘๖ โทรสาร (๐๓๘) ๓๙๓๔๗๖

หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย

Program of Nursing Specialty In Occupational Health Nurse Practitioner

ระหว่างวันที่ 30 มกราคม - 25 มิถุนายน พ.ศ. 2568
 รับประทานนิมนต์ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2568.
 ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

จัดโดย

ศูนย์การพยาบาลอาชีวอนามัยเพื่อสร้างสุขภาพคนทำงาน

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ร่วมกับ โรงพยาบาลระยอง และ

โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง

หน่วยกิตแบบการศึกษาต่อเนื่อง (CNEU)

หลังเข้าอบรมครบตามเกณฑ์สภาการพยาบาล
 จะได้รับหน่วยกิตแบบการศึกษาต่อเนื่อง (CNEU)
 จำนวน 60 หน่วยกิต/แผน

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวม 18 หน่วยกิต

- 1. ภาคทฤษฎี (12 หน่วยกิต)
 - นโยบายและระบบสุขภาพ 2 (2-0-4)
 - การประเมินภาวะสุขภาพคนทำงาน และการจัดสัมมนาคลินิก 2 (1-2-3)
 - ความรู้พื้นฐานศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลอาชีวอนามัย 2 (2-0-4)
 - โรคจากการทำงานอาชีวอนามัย 2 (2-0-4)
 - การพยาบาลอาชีวอนามัย 2 (2-0-4)
 - การจัดการเชิงสุขภาพอาชีวอนามัยด้วยเทคโนโลยี 2 (2-0-4)
- 2. ภาคปฏิบัติ (6 หน่วยกิต)
 - ปฏิบัติการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย 3 (0-12-3)
 - ปฏิบัติการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย 2 3 (0-12-3)

หมายเหตุ

- 1. ภาคทฤษฎี : เรียน online ทุกวันพฤหัสบดี-เสาร์-อาทิตย์(บางครั้ง) ระหว่างวันที่ 30 มกราคม - 11 เมษายน 2568. (เรียน onsite 22-23 กุมภาพันธ์ 5-6 เมษายน 2568)
- 2. งานต่างประเทศ 14-20 เมษายน พ.ศ. 2568
- 3. ภาคปฏิบัติ : วนราชการ/วันหยุด ขึ้นอยู่กับหน่วยงานที่ฝึกปฏิบัติ ระหว่างวันที่ 24 เม.ย. - 25 มิ.ย. 2568
- 4. รับประทานนิมนต์ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

1. เป็นพยาบาลวิชาชีพที่จบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีทางการพยาบาลและการผดุงครรภ์ หรือเทียบเท่า
2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ อันหนึ่งที่ยังไม่หมดอายุ
3. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ก่อนเข้ารับการศึกษา
4. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

วิทยากร

- คณาจารย์ แพทย์และพยาบาลผู้เชี่ยวชาญ จาก
- คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 - คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 - คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 - โรงพยาบาลระยอง จ.ระยอง
 - โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง จ.ระยอง
 - โรงพยาบาลสมัชชานันท์ จ.ชลบุรี
 - โรงพยาบาลแหลมฉบัง จ.ชลบุรี
 - โรงพยาบาลสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ
 - ผู้เชี่ยวชาญภาคเอกชน

การรับสมัคร

รับสมัครทางระบบออนไลน์



สแกน QR CODE
 สมัครออนไลน์
 ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ 14 ธันวาคม 2567

ค่าธรรมเนียมสมัคร 300 บาท (สามร้อยบาท)
 ผ่านธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา
 บัญชีออมทรัพย์ "มหาวิทยาลัยบูรพา"
 เลขที่บัญชี 386-1-00442-9 *ไม่สามารถคืนเงินได้ในทุกกรณี*

- 17 ส.ค. 67 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน
- 19 ส.ค. 67 สอบข้อเขียน (online)
- 25 ส.ค. 67 ประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบสัมภาษณ์
- 28 ส.ค. 67 สอบสัมภาษณ์ (online)
- 3 เม.ค. 68 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรม
- 13-24 เม.ค. 68 เข้าร่วมค่ายอบรม
- 25 เม.ค. 68 ปฐมนิเทศผู้เข้าอบรม (online)



ติดตามกำหนดการ และ
 ประกาศรายชื่อต่าง ๆ ทางเว็บไซต์
 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

หลักประกันการสมัคร

- 1. สำเนาผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
- 2. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์อันหนึ่ง
- 3. หนังสืออนุมัติให้ลาศึกษาต่อจากต้นสังกัด
- 4. หลักฐานการโอนเงินค่าสมัคร 300 บาท

ค่าลงทะเบียนนี้ตลอดหลักสูตร

ปฏิบัติงานในพื้นที่ ชลบุรี ระยอง ฉะเชิงเทรา 35,000 บาท
 บุคคลทั่วไป 45,000 บาท

หมายเหตุ ตรวจสอบสิทธิ์ไปศึกษาที่ต่างประเทศ
 กรณีที่ผู้ลงทะเบียนไม่สามารถเข้าร่วมได้

รับจำนวน 60 คน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

- 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี สลิคณาวิระ โทร. 081-5903787
- 2. คุณวาสนา ชิมรัมย์ งานบริการการศึกษา โทร. 038-102886 (วันและเวลาราชการ)



สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 เลขรับ ๑๕๒๖๘
 วันที่ - ๓ ต.ค. ๒๕๖๗
 เวลา.....

วนทวิพสุ
ฉล

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๐๒

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 ๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขที่รับ ๕๕๕๘

วันที่ - ๕ ต.ค. ๒๕๖๗

เวลา.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร "การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ TOR แบบก่อสร้าง และเอกสารจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรจึงถูกต้องและไม่มีปัญหาในขั้นตอนการพิจารณาผลและการบริหารสัญญา" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร "การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ TOR แบบก่อสร้าง และเอกสารจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรจึงถูกต้องและไม่มีปัญหาในขั้นตอนการพิจารณาผลและการบริหารสัญญา" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงแนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แบบแสดงรายการปริมาณงาน และราคา (BOQ.) แนวทางปฏิบัติการจัดทำร่างประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน ได้ศึกษาการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า การกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวนโหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

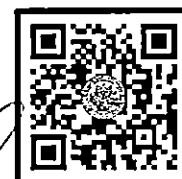
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



QR-Code เว็บไซต์

QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

(Signature)
3๓๑ ๖9



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ TOR แบบก่อสร้าง และเอกสารจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร
จึงถูกต้องและไม่มีปัญหาในขั้นตอนการพิจารณาผลและการบริหารสัญญา” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการก่อสร้างของหน่วยงานราชการจำเป็นต้องปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐต้องคำนึงถึงความถูกต้อง การดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความสำคัญและซับซ้อนยุ่งยากเป็นอย่างมาก อาจทำให้เกิดประเด็นปัญหาต่าง ๆ อาทิเช่น ประเด็นปัญหาและแนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา (BOQ.) แนวทางปฏิบัติการจัดทำร่างประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน และการระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือยี่ห้อของพัสดุอย่างถูกต้อง รวบรวมประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนขั้นตอนการพิจารณาผลและการบริหารสัญญา เป็นต้น ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต้องศึกษาหาความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงแก่หน่วยงานราชการหรือผู้ปฏิบัติงานจะได้รับโทษจากการปฏิบัติงานโดยที่ไม่ได้ตั้งใจกระทำ ความผิด และเป็นเรื่องยากที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานจะดำเนินการได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ดังนั้นผู้ปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องศึกษาหาความรู้ให้เกิดความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้น การพัฒนาตนเองจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นเกี่ยวกับงานพัสดุ ไม่ให้ถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือต้องรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ จึงควรส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเพิ่มพูนความรู้เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานและให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ด้วยเหตุดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ TOR แบบก่อสร้าง และเอกสารจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรจึงถูกต้องและไม่มีปัญหาในขั้นตอนการพิจารณาผลและการบริหารสัญญา” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาประเด็นปัญหาและแนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา (BOQ.) แนวทางปฏิบัติการจัดทำร่างประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน และการระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือยี่ห้อของพัสดุอย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า การกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต แนวทางการทบทวน สรุป รวบรวมประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนขั้นตอนการพิจารณาผลและการบริหารสัญญา

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ขอบเขตของงานก่อสร้างและไม่ใช่งานก่อสร้าง แนวทางปฏิบัติการพิจารณาแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง ประเด็นปัญหาและแนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา (BOQ.) แนวทางปฏิบัติการจัดทำร่างประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ๖ ชั่วโมง

๔.๒ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอกรณีงานจ้างก่อสร้างในสาขาที่มีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า การกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต แนวทางการทบทวน สรุป รวบรวมประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประกอบรายงานขอซื้อขอจ้าง และขั้นตอนการพิจารณาผลและการบริหารสัญญา ๖ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม – ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี

๖. วิทยากร นายบุญทิพย์ ชูโซนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
๗. วิธีการฝึกอบรม
- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
 - แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน
๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจและสามารถแก้ไขปัญหาการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา (BOQ) แนวทางปฏิบัติการจัดทำร่างประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน และการระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือข้อกำหนดของพัสดุอย่างถูกต้อง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในเรื่องการกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอกรณีงานจ้างก่อสร้างในสาขาที่มีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า และทราบถึงขั้นตอนการพิจารณาผลและการบริหารสัญญา

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๑๑. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทำพระจันทร์ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **


เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

- โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙
- โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี : โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๑๒๖๕ ๓๓๘๘



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ TOR แบบก่อสร้าง และเอกสารจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร
จึงถูกต้องและไม่มีปัญหาในขั้นตอนการพิจารณาผลและการบริหารสัญญา”

วันที่ ๑ - วันที่ ๖

จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บรรยายโดย นายบุญทิพย์ ชูโซนาค

อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

วันแรก

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - ความเข้าใจเกี่ยวกับพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง - ความหมายและขอบเขตของงานก่อสร้างและที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง - แนวทางปฏิบัติการพิจารณาแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง - ประเด็นปัญหาและแนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง - แนวทางและวิธีปฏิบัติในการจัดทำและประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ - แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน และการระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือยี่ห้อของพัสดุ - แนวทางการกำหนดและพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน และแนวทางการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับแบบก่อสร้างและการปรับปรุงแก้ไขแบบก่อสร้าง ในงานจ้างก่อสร้าง
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - ข้อกำหนดในการออกแบบก่อสร้างและการประมาณการราคาในขั้นต้นโดยผู้ออกแบบ - ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา (BOQ.) - แนวทางปฏิบัติในการเสนอราคา และการจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาและ ใบบัญชีรายการก่อสร้าง ในงานจ้างก่อสร้าง - ข้อกำหนดและวิธีปฏิบัติในการกำหนดและเปิดเผยราคากลางหรือราคาอ้างอิงพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจัดทำร่างประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง - การปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ให้สอดคล้องกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ผ่านทางระบบ e-GP ระยะที่ 5 - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

วันที่สอง

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอกรณีงานจ้างก่อสร้างในสาขาที่มีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง - แนวทางการกำหนดและการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า - สาระสำคัญของกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน - การกำหนดเงื่อนไขและรายละเอียดการส่งเสริมสนับสนุน SMEs พัก絮ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) และพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ในประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - การกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต - แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติทางการเงินของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอและการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา - แนวทางการทบทวน สรุป และรวบรวมประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประกอบรายงานขอซื้อขอจ้าง - องค์ประกอบและสาระสำคัญของรายงานขอซื้อขอจ้าง
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและสถานการณ์
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ TOR แบบก่อสร้าง และเอกสารจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร
จึงถูกต้องและไม่มีปัญหาในขั้นตอนการพิจารณาผลและการบริหารสัญญา” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร อาหารฮาลาล จำนวน.....คน อาหารมังสวิรัติ / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน
ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)
หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ ****

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน

หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์

๒) กรณีผู้เข้ารับการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๓) ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น



QR-Code เว็บไซต์



สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 เลขรับ ๑๕๒๒๕
 วันที่ - ๓ ต.ค. ๒๕๖๗
 เวลา

วนทวิพ
 ล

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๐๓

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 ๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
 เลขที่รับ ๑๕๔๗
 วันที่ - ๕ ต.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 หลักสูตร “ขั้นตอนและประเด็นปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง
 การพิจารณา การประกาศผล และการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง
 สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “ขั้นตอนและประเด็นปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณา การประกาศผล และการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติการจัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ การแต่งตั้งองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง ข้อกำหนดและเงื่อนไขวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการพิจารณาผลวิธี e-Market วิธี Electronic Bidding : e-Bidding ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผลวิธีสอบราคา วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง แนวทางปฏิบัติกรณีมีผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ข้อกำหนดในการลงนามสัญญา และการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและคาวานีไหลทรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
 ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
 โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๕๒

(Signature)
 3 ต.ค. ๖๗



QR-Code เว็บบไซต์

QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “ขั้นตอนและประเด็นปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณา การประกาศผล และการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น มีขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความสำคัญและซับซ้อนยุ่งยากเป็นอย่างมาก อาจทำให้เกิดประเด็นปัญหาต่าง ๆ อาทิเช่น ปัญหาเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ การแต่งตั้งองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง ข้อกำหนดและเงื่อนไขวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ ฯ มาตรา ๕๕ และมาตรา ๕๖ การดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรับฟังความคิดเห็น แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผล วิธี e-Market วิธี Electronic Bidding : e-Bidding การพิจารณาผล วิธีสอบราคา วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง แนวทางปฏิบัติกรณีมีผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ต้องปฏิบัติอย่างไรถึงจะถูกต้อง ซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง จะส่งผลให้ผู้ที่ทำหน้าที่ต้องรับโทษจากการปฏิบัติงานโดยที่ไม่ได้ตั้งใจกระทำความผิด และเป็นเรื่องยากที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติจะดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องศึกษาหาความรู้ให้เกิดความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้น การพัฒนาตนเองจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการ

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “ขั้นตอนและประเด็นปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณา การประกาศผล และการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” ขึ้น สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ หรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาแนวทางปฏิบัติการจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ การแต่งตั้งองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง ข้อกำหนดและเงื่อนไขวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ ฯ มาตรา ๕๕ และมาตรา ๕๖ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบการพิจารณาผลวิธีสอบราคา วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง แนวทางปฏิบัติกรณีมีผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ข้อกำหนดในการลงนามสัญญา โดยไม่ต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ การแต่งตั้งองค์ประกอบ ๖ ชั่วโมง และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง การดำเนินการในการเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผลวิธี e-Market วิธี Electronic Bidding : e-Bidding

๔.๒ แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาผลวิธีสอบราคา วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง ๖ ชั่วโมง แนวทางปฏิบัติกรณีมีผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ข้อกำหนดในการลงนามสัญญาและการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถลงนามในสัญญาได้โดยไม่ต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไอยราแกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี

๖. วิทยากร นายบุญทิพย์ ชูไขนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

๗. วิธีการฝึกอบรม
- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
 - แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจแนวทางปฏิบัติการจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ การแต่งตั้งองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง ข้อกฎหมายและเงื่อนไขวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ ฯ มาตรา ๕๕ และมาตรา ๕๖ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจขั้นตอนการพิจารณาผลวิธีสอบราคา วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง แนวทางปฏิบัติกรณีผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ข้อกำหนดในการลงนามสัญญา โดยไม่ต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ เป็นต้น

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

*****ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น*****

๑๑. ช่องทางการสมัคร ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงินได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ ****

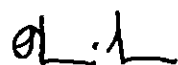
เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

- โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙
- โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ : โทรศัพท์มือถือ ๐๖๑ ๒๒๕ ๖๒๙๙ หรือ ID line : raralin
- โรงแรมไอยรา แกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี : โทรศัพท์มือถือ / ID Line ๐๘๒ ๗๑๖ ๐๑๖๑



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 หลักสูตร “ขั้นตอนและประเด็นปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก
 วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณา การประกาศผล และการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖
 จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บรรยายโดย นายบุญทิพย์ ชูโชนาค
 อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
 และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ - การแต่งตั้ง องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - การแต่งตั้ง องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง - การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อกำหนดและเงื่อนไขวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๕ และมาตรา ๕๖ รวมทั้งกฎกระทรวงและระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง - การดำเนินการในการเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรับฟังความคิดเห็น
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผลวิธี e-Market - แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผลวิธี Electronic Bidding : e-Bidding

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผลวิธีสอบราคา - แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผลวิธีคัดเลือก - แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผลวิธีเฉพาะเจาะจง - แนวทางปฏิบัติกรณีมีผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย - กระบวนการต่อรองราคารณัราคาของผู้เสนอราคาขายต่ำสุดสูงกว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการรายงานผลการพิจารณา การอนุมัติ และการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - ผู้มีอำนาจในการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น - การแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบการแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผล - ข้อกำหนดในการลงนามสัญญา และการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถลงนามในสัญญาได้โดยไม่ต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ - ข้อกำหนดและแนวทางการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้ว - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและสถานการณ์
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
 รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “ขั้นตอนและประเด็นปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก
วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณา การประกาศผล และการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ ไฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี |

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร อาหารศาลา จำนวน.....คน อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๕๒

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒



QR-Code เว็บไซต์

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน
ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)
หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๕๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้ง
มหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และ
ไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์

๒) กรณีผู้เข้ารับการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดอบรมจาก
เจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีกรดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะ
ไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๓) ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๐๔

สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เลขรับ ๑๖๒๒๗
วันที่ - ๓ ต.ค ๒๕๖๗

อนพนพญ
จ

เวลา
สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ ๕๕๕๖
วันที่ - ๕ ต.ค ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นปัญหาการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน และการส่งลงโทษเป็นผู้ทำงาน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นปัญหาการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน และการส่งลงโทษเป็นผู้ทำงาน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาขอบเขตของสัญญา ข้อตกลงต่าง ๆ และหลักเกณฑ์ของหลักประกัน ข้อกำหนดในการทำสัญญา และแบบสัญญา แนวทางปฏิบัติกรณีการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ต้องทำตามแบบสัญญา การทำสัญญาในกรณีที่ไม่มีแบบสัญญา ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ศึกษาประเด็นปัญหาและข้อสังเกตเกี่ยวกับขอบเขตการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ การกิจและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง งานจ้างก่อสร้าง การแต่งตั้งอำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงการรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒



QR-Code เว็บไซต์ QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

(Signature)
๓๓๐๖๖



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นปัญหาการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน และการส่งลงโทษเป็นผู้ทำงาน”

รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เกิดการฟ้องร้องจากการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความซับซ้อนและยุ่งยากเป็นอย่างมาก อาจทำให้เกิดประเด็นปัญหาต่าง ๆ โดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวกับการทำสัญญาและการบริหารสัญญา อาทิเช่น ขอบเขตของสัญญา ข้อตกลง และหลักประกันสัญญา ข้อกำหนดในการทำสัญญาและแบบสัญญา แนวทางปฏิบัติกรณีการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ต้องทำตามแบบ สัญญา การทำสัญญาในกรณีที่ไม่มีแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด การดำเนินการกรณีรายที่ชนะไม่เข้าลงนามสัญญาหรือ ข้อตกลงการกำหนดค่าปรับในสัญญาหรือข้อตกลง ขอบเขตของการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ รวมไปถึงภารกิจและอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง งานจ้างก่อสร้าง การแต่งตั้งอำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง การบอกเลิก สัญญาหรือข้อตกลงการรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ เป็นต้น ซึ่งหาก ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน อาจส่งผลให้ผู้ทำหน้าที่ปฏิบัติงาน ไม่ถูกต้อง จนต้องได้รับโทษจากการปฏิบัติงานโดยที่ไม่ได้ตั้งใจ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่จึงจำเป็นต้องศึกษาหาความรู้ให้เกิดความเชี่ยวชาญ เพิ่มขึ้น ซึ่งการพัฒนาตนเองเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับผู้ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นปัญหาการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน และการส่งลงโทษเป็นผู้ทำงาน” สำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาขอบเขตของสัญญา ข้อตกลงต่าง ๆ และหลักเกณฑ์ของหลักประกัน ข้อกำหนดในการทำ สัญญาและแบบสัญญา แนวทางปฏิบัติกรณีการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ต้องทำตามแบบสัญญา การทำสัญญาในกรณีที่ไม่มีแบบสัญญา ที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด การดำเนินการกรณีรายที่ชนะไม่เข้าลงนามสัญญาหรือข้อตกลงการกำหนดค่าปรับในสัญญา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาประเด็นปัญหาและข้อสังเกตเกี่ยวกับขอบเขตการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง งานจ้างก่อสร้าง การแต่งตั้งอำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมงานในงานจ้าง ก่อสร้าง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงการรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ ที่ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ขอบเขตของสัญญา ข้อตกลงและหลักประกัน ข้อกำหนดในการทำสัญญาและแบบสัญญา แนวทางปฏิบัติ กรณีการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ต้องทำตามแบบสัญญา การทำสัญญาในกรณีที่ไม่มีแบบสัญญาที่คณะกรรมการ นโยบายฯ กำหนด การดำเนินการกรณีรายที่ชนะไม่เข้าลงนามสัญญาหรือข้อตกลงการกำหนดค่าปรับในสัญญาหรือข้อตกลง ๖ ชั่วโมง

๔.๒ ขอบเขตของการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานซื้อหรืองานจ้าง งานจ้างก่อสร้าง การแต่งตั้งอำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง การบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงการรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ ๖ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร นายบุญทิพย์ ชูโชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

๗. วิธีการฝึกอบรม
- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
 - แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตของสัญญา ข้อตกลงต่าง ๆ และหลักเกณฑ์ของหลักประกัน ข้อกำหนดในการทำสัญญาและแบบสัญญา แนวทางปฏิบัติการจัดการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ต้องทำตามแบบสัญญา การทำสัญญาในกรณีที่ไม่มีแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด การดำเนินการกรณีรายที่ชนะไม่เข้าลงนามสัญญาหรือข้อตกลงการกำหนดค่าปรับในสัญญาหรือข้อตกลง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง งานจ้างก่อสร้าง การแต่งตั้งอำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง การบอกเลิกสัญญา

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ซึ่งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๑๑. ช่องทางการสมัคร ท่านสามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๔๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงินได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๔๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

- โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นปัญหาการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน และการส่งลงโทษเป็นผู้ทำงาน”

รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บรรยายโดย นายบุญทิพย์ ชูโชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและขอบเขตของสัญญา ข้อตกลง และหลักประกัน - ข้อกำหนดในการทำสัญญาและแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติกรณีการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยไม่ต้องทำตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด - สาระสำคัญของแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด - การทำสัญญาในกรณีที่ไม่มีแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการดำเนินการกรณีรายที่ชนะไม่เข้าลงนามสัญญาหรือข้อตกลง - การกำหนดค่าปรับในสัญญาหรือข้อตกลง - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา - ข้อกำหนดและการดำเนินการเกี่ยวกับเงินล่วงหน้าจ่าย หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า และหลักประกันผลงานแต่ละงวด - แนวทางปฏิบัติในการคืนหลักประกันการเสนอราคา หลักประกันสัญญา หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า และหลักประกันผลงานแต่ละงวด

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย หลักการ และขอบเขตของการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ - ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง งานจ้างก่อสร้าง - ที่มาและความสำคัญของการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง - ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ วิธีการคำนวณค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ การขยายระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง - ข้อกำหนดและวิธีปฏิบัติในการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง - แนวทางปฏิบัติภายหลังการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง - การดำเนินการเกี่ยวกับการรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุ และการดำเนินการ กรณีผู้รับประกันประวิงเวลาจนล่วงเลยระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการส่งลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นปัญหาการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน

และการส่งลงโทษเป็นผู้จัดงาน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร อาหารฮาลาล จำนวน.....คน อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน
ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)
หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจับจองก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์

๒) กรณีผู้เข้ารับการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจับจองจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินคืนค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๓) ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น



งานทั่วไป
ok



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๑๒

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

สาธิตราชสุโขทัย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เลขที่รับ ๑๕๒๒๖
วันที่ - ๓ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๑๒
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ ๕๕๕๕
วันที่ - ๕ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๑๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลัง พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เบี้ยประชุม กรรมการ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนอื่น ๆ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๑๒ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต
รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ พลาซ่า จ.ประจวบคีรีขันธ์
รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวนัโหลตรารายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

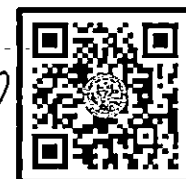
(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

๓๑๑๓ ๖๗๗๗
๓๑๐๒ ๖๗



QR-Code ลงทะเบียนอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๑๒

โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังเกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินที่สังกัดหน่วยงานภาครัฐ ต้องมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎเกณฑ์ หนังสือเวียนต่าง ๆ ของกระทรวงการคลัง บุคลากรภาครัฐจึงควรต้องพัฒนาความรู้ของตนเองโดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิก จ่ายเงินควรมีความรู้เบื้องต้น เช่น หลักการงบประมาณและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ความรู้เกี่ยวกับการเงินการคลัง พระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เบี้ยประชุม การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการเบิกจ่ายทางการเงินการคลังภาครัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงการคลังของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในองค์กรในการ ดำเนินการเบิกจ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ทำให้ไม่เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการที่สังกัดอยู่

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ” เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพิ่มความสามารถการเบิกจ่าย รวมถึงสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลัง พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เบี้ยประชุม กรรมการ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนอื่น ๆ สามารถหาแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ภายในหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น โรงพยาบาล สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงิน และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลัง พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓ ชั่วโมง
พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ๔.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการเบี้ยประชุม กรรมการ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๔ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและค่าตอบแทนอื่น ๆ ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ พลาซ่า จ.ประจวบคีรีขันธ์
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. **วิทยากร** ผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบการเงินการคลัง จากกรมบัญชีกลาง

๗. **วิธีการฝึกอบรม** - การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลัง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เบี้ยประชุม กรรมการ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนอื่น ๆ สามารถหาแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. **การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๑๑. **ช่องทางกรณีสัมคร** ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร : ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียน** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน
ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)
หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

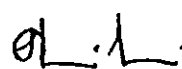
เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

๑๓. **การสำรองห้องพัก**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

- โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙
- โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ : โทรศัพท์มือถือ ๐๖ ๑๒๒๕ ๖๒๙๙ หรือ ID line : ralin
- โรงแรมหัวหิน แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ พลาซ่า จ.ประจวบคีรีขันธ์ : โทรศัพท์ ๐๓๒ ๕๑๓ ๒๓๐ ถึง ๔
- โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา : โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๙๖๙๙ ๘๗๑๕ และ ๐๘ ๙๕๒๙ ๘๘๔๔
- โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต : โทรศัพท์ ๐๗๖ ๒๑๒ ๘๖๖ ถึง ๗๐



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ”

รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๑๒

จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บรรยายโดย วิทยากรผู้มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบการเงินการคลังจากกรมบัญชีกลาง

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลัง” - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - งบประมาณและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ - พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและกรณีศึกษา
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ” และกรณีศึกษา

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เบี้ยประชุมกรรมการ” และกรณีศึกษา
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนอื่น ๆ” และกรณีศึกษา
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ทางกรมบัญชีกลางปรับปรุงใหม่

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

- รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๑๒

จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ : จ.เชียงใหม่ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ : กรุงเทพฯ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ : จ.ภูเก็ต |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ : จ.เชียงใหม่ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ : หัวหิน |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ : เขาใหญ่ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร อาหารฮาลาล จำนวน.....คน อาหารมังสวิรัติ / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน** ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒



****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน
ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)
หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ ****

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจับจองก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์

๒) กรณีผู้เข้ารับการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจองจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจองฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๓) ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๑๘

สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เลขรับ ๑๕๒๒๓
วันที่ - ๓ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา

งานวินาศ
จ.สุ

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขที่รับ ๕๕๕๔

วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๗

เวลา

๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร“ข้อควรระวังในการจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างออกแบบและควบคุมงาน
ก่อสร้าง เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร“ข้อควรระวังในการจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาข้อควรระวังในการจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างก่อสร้าง งานเช่าสิ่งทรมิทรัพย์ สำหรับจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นสินค้า งานบริการ และงานก่อสร้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รวมถึงข้อควรระวังในการจัดทำ TOR งานจ้างที่ปรึกษา การกำหนดคุณสมบัติที่ปรึกษา การกำหนดขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา หลักเกณฑ์และข้อควรระวังในการกำหนด TOR จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การกำหนดคุณสมบัติผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การกำหนดขอบเขตงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ข้อควรระวังในการจัดทำประกาศเชิญชวนให้สอดคล้องกับ TOR และความผิดพลาดที่มักพบบ่อยครั้งในการจัดทำ TOR เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒



QR-Code ลงทะเบียนอบรม QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

(Handwritten notes and signatures)
๓ ตุลาคม ๒๕๖๗



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงานภาครัฐ มักจะประสบปัญหาวิธีการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้าง (Terms Of Reference : TOR) สำหรับงานจ้างทำของ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง เป็นต้น ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่าจะเป็นในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ถูกต้อง กำหนดช่วงเวลาที่ยังหน่วยงานของรัฐจะเริ่มดำเนินการจัดทำ TOR และการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำ TOR ที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานของรัฐ และสามารถป้องกันปัญหาการทักท้วงจากหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ผู้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งจึงจำเป็นต้องศึกษาหาความรู้ในเรื่องการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในงานซื้อ งานจ้างทำของ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง โดยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ มีการวางแผนการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งยังเป็นการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชน เป็นที่ยอมรับ และสามารถตรวจสอบได้

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง” เพื่อพัฒนาบุคลากรและเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาภาพรวมและข้อควรระวังในการจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างก่อสร้าง งานเช่าสังหาริมทรัพย์ สำหรับจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นสินค้า งานบริการ และงานก่อสร้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รวมถึงข้อควรระวังในการจัดทำ TOR งานจ้างที่ปรึกษา การกำหนดคุณสมบัติที่ปรึกษา การกำหนดขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาหลักเกณฑ์และข้อควรระวังในการกำหนด TOR จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การกำหนดคุณสมบัติผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การกำหนดขอบเขตงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ข้อควรระวังในการจัดทำประกาศเชิญชวนให้สอดคล้องกับ TOR และความผิดพลาดที่มักพบบ่อยครั้งในการจัดทำ TOR

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการชุดต่างๆ และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ภาพรวมและข้อควรระวังในการจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างก่อสร้าง งานเช่าสังหาริมทรัพย์ สำหรับจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นสินค้า งานบริการ และงานก่อสร้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และข้อควรระวังในการจัดทำ TOR งานจ้างที่ปรึกษา การกำหนดคุณสมบัติที่ปรึกษา การกำหนดขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา เป็นต้น ๖ ชั่วโมง

๔.๒ ข้อควรระวังในการกำหนด TOR จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การกำหนดคุณสมบัติผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การกำหนดขอบเขตงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ข้อควรระวังในการจัดทำประกาศเชิญชวนให้สอดคล้องกับ TOR ความผิดพลาดที่มักพบบ่อยครั้งในการจัดทำ TOR ๖ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ตัม)

ปัจจุบัน ผู้อำนวยการส่วนให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา และรักษาการผู้อำนวยการส่วนคดี ๒ สำนักงาน กสทช.

อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

๗. วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในภาพรวมและข้อควรระวังในการจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างก่อสร้าง งานเช่าสังหาริมทรัพย์ สำหรับจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นสินค้า งานบริการ และงานก่อสร้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รวมถึงข้อควรระวังในการจัดทำ TOR งานจ้างที่ปรึกษา การกำหนดคุณสมบัติที่ปรึกษา การกำหนดขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา เป็นต้น

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และข้อควรระวังในการกำหนด TOR จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การกำหนดคุณสมบัติผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การกำหนดขอบเขตงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ข้อควรระวังในการจัดทำประกาศเชิญชวนให้สอดคล้องกับ TOR ความผิดพลาดที่มักพบบ่อยครั้งในการจัดทำ TOR

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนอุปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๑๑. ช่องทางการสมัคร ท่านสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
 ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

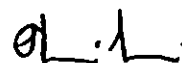
เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
 กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

- โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างออกแบบ
และควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสกลนคร

บรรยายโดย นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ต้ม)

ปัจจุบัน ผู้อำนวยการส่วนให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา และรักษาการผู้อำนวยการส่วนคดี ๒ สำนักงาน กสทช.

อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ภาพรวมในการจัดทำ TOR ได้แก่ ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดทำ TOR, การแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำ TOR, รูปแบบของ TOR
- ข้อควรระวังในการจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างก่อสร้าง งานเช่าสังหาริมทรัพย์ สำหรับจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นสินค้า งานบริการ และงานก่อสร้าง
- การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น มูลค่าสุทธิของกิจการ, ผลงาน, การยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า/กิจการร่วม, การกำหนดตัวแทนจำหน่าย ฯลฯ
- การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดของงาน และการจัดทำแบบรูปรายการก่อสร้าง เช่น พัสตุที่ผลิตในประเทศ, พัสตุที่ได้รับการรับรอง MIT, มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.), การระบุยี่ห้อ, การเจาะจงประเทศผู้ผลิตหรือทวีป เป็นต้น
- การกำหนดเงื่อนไข เช่น เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (Price, Price Performance), การจัดทำแผนการทำงาน, การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ, การส่งมอบงาน, การจ่ายเงิน, ค่าปรับ, การรับประกันความชำรุดบกพร่อง เป็นต้น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อควรระวังในการจัดทำ TOR งานจ้างที่ปรึกษา
- การกำหนดคุณสมบัติที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนฯ, บุคลากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ
- การกำหนดขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งการกำหนดเงื่อนไขงานจ้างที่ปรึกษา เช่น เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ, การส่งมอบงาน, การจ่ายเงิน, ค่าปรับ เป็นต้น

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อควรระวังในการกำหนด TOR จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- การกำหนดคุณสมบัติผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เช่น การมีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้าง, ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นต้น
- การกำหนดขอบเขตงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการกำหนดเงื่อนไขจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เช่น เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ, การส่งมอบงาน, การจ่ายเงิน, ค่าปรับ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อควรระวังในการจัดทำประกาศเชิญชวน ให้สอดคล้องกับ TOR
- ข้อควรระวังในการจัดหนังสือเชิญชวน ให้สอดคล้องกับ TOR
- ความผิดพลาดที่มักพบบ่อยครั้ง

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ ๑. กำหนดการนี้อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและสถานการณ์

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.

รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร อาหารศาลาล จำนวน.....คน อาหารมังสวิรัติ / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน** ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน
ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์

๒) กรณีผู้เข้ารับการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๓) ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น



QR-Code เว็บไซต์

วนเทวีทง
sk

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๑๔



สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗
สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เลขรับ ๑๕๒๒๔
วันที่ - ๓ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ ๕๕๕๗
วันที่ - ๕ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “ประเด็นปัญหาข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างกับแนวทางการตรวจสอบได้ส่วนคดีความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ
การเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช.” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “ประเด็นปัญหาข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างกับแนวทางการตรวจสอบได้ส่วนคดีความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช.” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาประเด็นปัญหาและแนวทางการพิจารณาว่าเป็นงานจ้างก่อสร้าง การแย่งงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ข้อผิดพลาดในการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างที่สูงหรือต่ำกว่าราคากลาง การตรวจสอบได้ส่วนคดีความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ การรื้อรวบผิดปกติ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง การฮั้ว รับเงิน ความผิดกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปมีส่วนได้เสีย ลักษณะการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวนโหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

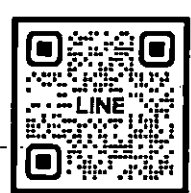
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสมมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๔๒



QR-Code ลงทะเบียนอบรม QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

๓๓๓๓๓๓๓๓
๓๓๓ ๖๙



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “ประเด็นปัญหาข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างกับแนวทางการตรวจสอบไตสวนคดีความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช.” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานภาครัฐส่วนใหญ่ประสบปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งอาจเกิดจากปัญหาและแนวทางการพิจารณาว่าเป็นงานจ้างก่อสร้าง ปัญหาการแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) อาจเกิดข้อผิดพลาดในการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงหรือต่ำกว่าราคากลาง เป็นต้น ทำให้ต้องถูกตรวจสอบไตสวนคดีความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ การร่ำรวยผิดปกติ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง การฮั้ว รับเงิน และข่มขืนใจ ความผิดกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปมีส่วนได้เสียในลักษณะการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้นผู้ปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องศึกษาหาความรู้และเข้าใจถึงกระบวนการสอบสวนเจ้าหน้าที่ภาครัฐ กล่าวคือเมื่อผู้ปฏิบัติงานภาครัฐปฏิบัติงานไม่ถูกต้องถูกสอบสวนและให้การที่เป็นประโยชน์สามารถทำการกันบุคคลไว้เป็นพยาน โดยไม่ดำเนินคดีตามระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง จะส่งผลให้ผู้ที่ทำหน้าที่ต้องรับโทษจากการปฏิบัติงานโดยที่ไม่ได้ตั้งใจกระทำความผิด และเป็นเรื่องยากที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติจะดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน ดังนั้นผู้ปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องศึกษาปัญหาต่าง ๆ ของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้น การพัฒนาตนเองจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุภาครัฐ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “ประเด็นปัญหาข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างกับแนวทางการตรวจสอบไตสวนคดีความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช.” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาประเด็นปัญหาและแนวทางการพิจารณาว่าเป็นงานจ้างก่อสร้าง การแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ข้อผิดพลาดในการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงหรือต่ำกว่าราคากลาง เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการตรวจสอบไตสวนคดีความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ การร่ำรวยผิดปกติ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง การฮั้ว รับเงิน และข่มขืนใจ ความผิดกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปมีส่วนได้เสีย ลักษณะการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดีตามระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ประเด็นปัญหาและแนวทางการพิจารณาว่าเป็นงานจ้างก่อสร้าง การแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ข้อผิดพลาดในการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงหรือต่ำกว่าราคากลาง เป็นต้น ๖ ชั่วโมง

๔.๒ การตรวจสอบไตสวนคดีความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ การร่ำรวยผิดปกติ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง การฮั้ว รับเงิน และข่มขืนใจ ความผิดกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปมีส่วนได้เสีย ลักษณะการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดีตามระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นต้น ๖ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร อาจารย์บุญฤทธิ์ ชูโซนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
นางสาวมีรินทร์รัช ชิตตุง ผู้อำนวยการสำนักได้ส่วนการทุจริตภาครัฐ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช.

๗. วิธีการฝึกอบรม - การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในประเด็นปัญหาและแนวทางการพิจารณาว่าเป็นงานจ้างก่อสร้าง การแยกงานจัดซื้อ
และงานจัดจ้าง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
(TOR) ข้อผิดพลาดในการกำหนดและเปิดเพียรากลางพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงหรือต่ำกว่าราคากลาง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการตรวจสอบได้สวนคดีความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ การร่ำรวยผิดปกติ
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง การฮั้ว รับเงิน และข่มขืนใจ ความผิดกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปมีส่วนได้เสีย
ลักษณะการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การกักขังบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดีตามระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุสนับสนุน ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น
(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
เจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. การมีสิทธิได้รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย
ศิลปากร จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

*****ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น*****

๑๑. ช่องทางการสมัคร ท่านสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
 ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน
ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

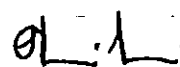
เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
 กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้ง
มหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และ
ไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรอง
ห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

- โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “ประเด็นปัญหาข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างกับแนวทางการตรวจสอบไต่สวนคดีความผิด
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช.”

รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการฝึกอบรม

บรรยายโดย อ.บุญทิพย์ ชูโซนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ประเด็นปัญหาและแนวทางการพิจารณาว่าเป็นงานจ้างก่อสร้างหรือไม่ในงานจ้างก่อสร้าง
- ประเด็นปัญหาและแนวทางพิจารณาแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง
- ข้อกำหนด ประเด็นปัญหา และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- หลักการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘
- ประเด็นปัญหาและแนวทางกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ และการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)
- แนวทางการกำหนดและพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน
- ประเด็นเกี่ยวกับแบบก่อสร้างและการปรับปรุงแก้ไขแบบก่อสร้าง
- ประเด็นปัญหาและข้อผิดพลาดในการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงหรือต่ำกว่าราคากลาง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ประเด็นปัญหาและข้อสังเกตในการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ข้อสังเกตและแนวทางปฏิบัติบางประการเกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อสังเกตและแนวทางปฏิบัติในการเผยแพร่เอกสารจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรับฟังความคิดเห็น และการประกาศเผยแพร่เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อสังเกตและแนวทางปฏิบัติกรณีราคาของผู้ที่ชนะการเสนอราคาสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง
- แนวทางการดำเนินการกรณีมีผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย
- แนวทางปฏิบัติในการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและการประกาศผล
- กรณีที่สามารถลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้เลยโดยไม่ต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์
- กรณีที่สามารถจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือได้โดยไม่ต้องทำตามแบบสัญญา
- ประเด็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- ประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขสัญญา
- แนวทางการบอกเลิกสัญญาและการดำเนินการภายหลังการบอกเลิกสัญญา
- แนวทางการดำเนินการกรณีผู้รับจ้างไม่ยอมเข้ามาทำการซ่อมแซมงานตามสัญญาจ้าง จนล่วงพ้นกำหนดระยะเวลาประกัน

วันที่สองของการฝึกอบรม

บรรยายโดย นางสาวมิรินทร์รัช ชิตถุง ผู้อำนวยการสำนักไตสวนการทุจริตภาครัฐ ๒
สำนักงาน ป.ป.ช.

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการตรวจสอบไตสวนคดีความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ (การทุจริตต่อหน้าที่ การรั่วรัยผิดปกติ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง การฮั้ว รับเงิน และข่มขืนใจ ฯลฯ)
- ลักษณะความผิดกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปมีส่วนได้เสียในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม
- ลักษณะการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเงื่อนไขให้กับผู้รับจ้างบางราย การสมยอมราคา การจัดซื้อจัดจ้างราคาสูงเกินจริง ตรวจรับงานเป็นเท็จ ฯลฯ)
- แนวทางการตรวจสอบไตสวนคดีความผิดเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- สาระสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ (กฎหมายว่าด้วยการฮั้ว)
- การกระทำความผิด “กฎหมายว่าด้วยการฮั้ว” มีบทลงโทษอย่างไร

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- เรื่องที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติให้ดำเนินการไตสวนกรณีทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่รัฐตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒
 - “การกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี” ตามระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑
 - การดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรณีชี้มูลความผิดวินัยร้ายแรงและความผิดทางอาญา
 - กรณีศึกษาเรื่องที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิด และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้สุจริต เพื่อไม่ต้องรับผิดทางวินัยและอาญา
- พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและสถานการณ์
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “ประเด็นปัญหาข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างกับแนวทางการตรวจสอบใ้สวนคดีความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช.” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร อาหารฮาลาล จำนวน.....คน อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๗๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน**
- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
 - ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒



QR-Code เว็บไซต์

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน
ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)
หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๗๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ ****

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจับจองก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์

๒) กรณีผู้เข้ารับการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๓) ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

งานพัสดุ
จ

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๑๓



สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๙

เลขที่รับ	๑๕๒๒
วันที่	๓ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา	

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
 เลขที่รับ ๑๕๒๒
 วันที่ - ๓ ต.ค. ๒๕๖๗
 เวลา.....

๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 หลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๘

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง
 สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาภาพรวมสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (เอกสารสำรองเงิน) ระบบงบประมาณเบิกแทนกัน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) ข้อมูลหลักผู้ขาย การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การกันเงินไว้เบิกเหลือในปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (PO) รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๘ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘-สมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
 ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
 โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๖๖๖ , ๑๐๐๖๙๒

(Signature)
 3๓๐๒



QR-Code ลงทะเบียนอบรม

QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งจำเป็นต้องใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ ซึ่งกระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์เดิม (GFMS) มีขั้นตอนการปฏิบัติ เช่น การเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ด้วย GFMS Token Key ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (เอกสารสำรองเงิน) งบประมาณเบิกแทนกัน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) ข้อมูลหลักผู้ขาย การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (PO) รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เพื่อเป็นการเพิ่มความชำนาญงานการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai รองรับสู่การเปลี่ยนแปลงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้มีความรู้ชำนาญงานในการใช้งานระบบอย่างถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล จนทำให้หน่วยงานราชการได้รับความเสียหาย จึงมีความจำเป็นต้องส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐได้รับการพัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS และผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ ให้สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาภาพรวมสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (เอกสารสำรองเงิน)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาระบบงบประมาณเบิกแทนกัน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) ข้อมูลหลักผู้ขาย การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (PO) รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานราชการภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถานศึกษา ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ครู อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ภาพรวมสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai การใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วย GFMS Token Key การใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ ยืนยันตัวตน (Soft Token) การติดตั้ง Application Nexus Smart ID / เป้าตั้งการใช้งาน Soft Token การแจ้งปัญหากรณีต่าง ๆ ๓ ชั่วโมง

๔.๒ ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (เอกสารสำรองเงิน) ๓ ชั่วโมง

๔.๓ ภาพรวมงบประมาณเบิกแทนกัน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) ข้อมูลหลักผู้ขาย การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (PO) รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง ๖ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๘	ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

ผู้ชำนาญการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณและสิทธิการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai (โดยตรง)

๗. วิธีการฝึกอบรม
- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
 - แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในภาพรวมสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณการกันเงินไว้เบิกเหลือปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (เอกสารสำรองเงิน)

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในระบบงบประมาณเบิกแทนกัน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) ข้อมูลหลักขย การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การกันเงินไว้เบิกเหลือปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (PO) รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

*****ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิการเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น*****

๑๑. ช่องทางการสมัคร ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกไปเสร็จรับเงิน ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ ****

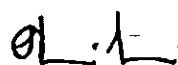
เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

- โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ : โทรศัพท์มือถือ ๐๖ ๑๒๒๕ ๖๒๙๙ หรือ ID line : ralin
- โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๔
- โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา : โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๙๖๙๙ ๘๗๑๕ และ ๐๘ ๙๕๒๙ ๘๘๔๔
- โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ : โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๑๒๖๕ ๓๓๘๘



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๘ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 บรรยายโดย นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
 ผู้ชำนาญการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณและสิทธิการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai (โดยตรง)

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม พิธีเปิดการฝึกอบรม บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ ภาพรวมของระบบ New GFMS Thai สิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai - ภาพรวมสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai - การใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วย GFMS Token Key - การใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ ยืนยันตัวตน (Soft Token) การติดตั้ง Application Nexus Smart ID /เป่าตั้ง - การใช้งาน Soft Token การแจ้งปัญหากรณีต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้ถือสิทธิ การเข้าใช้งาน การขอปลดล็อก การ Reset Password ปัญหาที่พบบ่อย
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน บรรยายในหัวข้อ “ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM)” ภาพรวมระบบงบประมาณ/โครงสร้างรหัสในระบบงบประมาณ/การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - การสร้างรหัสงบประมาณ - การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยส่วนกลาง (เงินปีปัจจุบัน/เงินปีเก่า) - การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่าย (เงินปีปัจจุบัน) การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (เอกสารสำรองเงิน) - สร้าง/แก้ไข/ยกเลิก/ค้นหา เอกสารสำรองเงินผ่าน - การคัดเลือก (List) ยกเลิกการคัดเลือก (List Cancel) เอกสารสำรองเงิน - การยืนยัน (Confirm) เอกสารสำรองเงิน

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน บรรยายในหัวข้อ “ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM)” (ต่อ) งบประมาณเบิกแทนกัน - ภาพรวมงบประมาณเบิกแทนกัน / การสร้างรายการงบประมาณเบิกแทนกัน - การยืนยัน ยอมรับ รายการงบประมาณเบิกแทนกัน รายงานระบบงบประมาณ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน บรรยายในหัวข้อ “ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO)” ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลหลักผู้ขาย : สร้าง เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง - บันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างแบบส่งมอบแน่นอน - บันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างแบบส่งมอบไม่แน่นอน / การตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (PO) - การคัดเลือก (List) ยกเลิกการคัดเลือก (List Cancel) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง - การยืนยัน (Confirm) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามระเบียบหรือระบบที่ทางกรมบัญชีกลางปรับปรุงใหม่
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 หลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
 แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๘
 จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ : จ.เชียงใหม่ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ – ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ – ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ : จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ – ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ : เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓๐ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร อาหารฮาลาล จำนวน.....คน อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๗๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน**
- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
 - ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒



QR-Code เว็บไซต์

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน
 ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)
 หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๗๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ ****

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์

๒) กรณีผู้เข้ารับการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๓) ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น



สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เลขรับ ๑๕๕๑๓ วันที่ - ๗ ต.ค. ๒๕๖๗ เวลา.....

อนนท์พงษ์
ช

ที่ อว 67.49/ว 993

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร
กรุงเทพฯ 10200

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ ๕๕๐๕
วันที่ - ๕ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

27 กันยายน 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญให้เกียรติเข้าร่วมอบรม และโปรดพิจารณาผู้เข้าอบรม หลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ”
บริหารองค์กร ขับเคลื่อนประเทศไทยยุคดิจิทัล สู่เวทีโลก Super Government Executive (SGE รุ่น 1)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการอบรมหลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ”

ด้วย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันวิชาการชั้นนำของเอเชีย ที่ได้มาตรฐานสากล กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ” การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) สนับสนุนนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีกับหน้าที่ของรัฐ และแนวนโยบายแห่งรัฐของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ มุ่งเน้นการบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการ การพัฒนาบริหารจัดการภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยี และดิจิทัลที่ทันสมัย ควบคู่กับการศึกษา กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ถูกต้อง เหมาะสม และการสร้างความร่วมมือ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ การพัฒนาความรู้และทักษะ การบริหารองค์กร ขับเคลื่อนประเทศไทยยุคดิจิทัล สู่เวทีโลก Super Government Executive

- ส่วนงาน : บริหารทั่วไป
- ส่วนงาน : แผนงาน งบประมาณ
- ส่วนงาน : กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จัดซื้อจัดจ้าง
- ส่วนงาน : การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ส่วนงาน : การเงิน และบัญชี
- ส่วนงาน : การสื่อสารนโยบาย สื่อสารองค์กร และประชาสัมพันธ์
- ส่วนงาน : เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ส่วนงาน : ตรวจสอบภายใน และ ประเมินผล

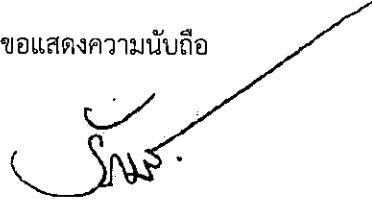
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอเรียนเชิญท่านกรุณาให้เกียรติเข้าร่วมอบรม และโปรดพิจารณาบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ” และรับวุฒิบัตร “มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์”

- อบรม ณ โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ ซอยรางน้ำ 4 พฤศจิกายน – 8 พฤศจิกายน 2567
- ศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น 11 พฤศจิกายน – 15 พฤศจิกายน 2567

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สิ้นเดชารักษ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ”

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โครงการหลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ”

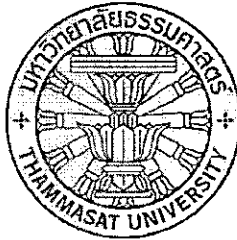
สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทร. 094 9977 280

e-mail : Thammasat.ICEHR@gmail.com

ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สิ้นเดชารักษ์
๗๗๑๖๙



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ”

บริหารองค์กร ขับเคลื่อนประเทศไทยยุคดิจิทัล ... สู่วะทีโลก

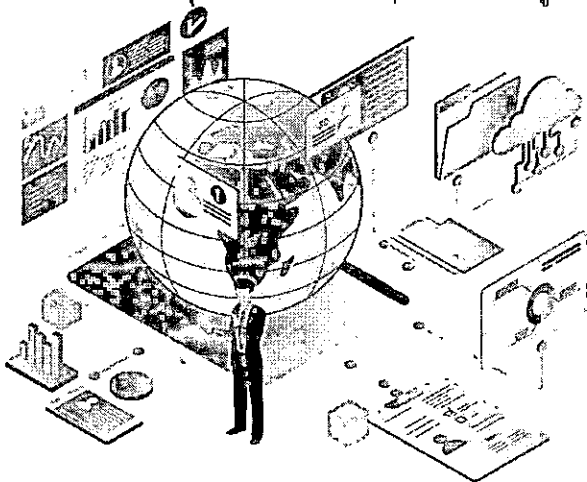
Super Government Executive : SGE รุ่นที่ 1

- อบรม ณ โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ ซอยรางน้ำ 4 พฤศจิกายน – 8 พฤศจิกายน 2567 (5 วัน)
- ศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น 11 พฤศจิกายน – 15 พฤศจิกายน 2567 (5 วัน)

หลักการและเหตุผล

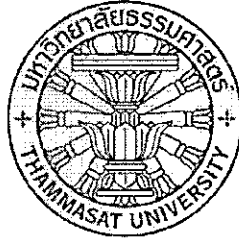
ปัจจุบันเข้าสู่การแข่งขันในโลกยุคดิจิทัล ส่งผลให้สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกประเทศเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับ องค์กรภาครัฐไทย ซึ่งถือเป็น “กุญแจหลัก” ที่สำคัญที่สุดในการบริหารราชการแผ่นดิน และยังเป็นฟันเฟืองหลักในการขับเคลื่อนประเทศไทย จากการดำเนินการตามนโยบาย ภารกิจ การสนับสนุนในรูปแบบต่างๆ การประสานงานทุกภาคส่วนให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่วางไว้ จำเป็นต้องเพิ่มศักยภาพและความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนเพื่อตอบสนองความต้องการของระบบที่เปลี่ยนแปลงไป การพัฒนาการบริหารจัดการของภาครัฐเพื่อไปสู่องค์กรสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล รวมไปถึง การให้ความสำคัญต่อค่านิยม จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมและจริยธรรม ตลอดทั้งการมุ่งเน้นการให้บริการแก่ประชาชนโดยคำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ

ดังนั้น “ผู้นำ” ซึ่ง ก็คือ ผู้บริหารสำหรับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) จึงเป็นฐานหลักของการบริหารจัดการภาครัฐซึ่งจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงระบบต่างๆ ของภาครัฐ ให้สามารถดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ให้สำเร็จเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน



การบริหารประเทศไทยยุคดิจิทัล

- การบริหารงานทั่วไป
- แผนงาน และงบประมาณ
- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จัดซื้อจัดจ้าง
- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- การเงิน และบัญชี
- การสื่อสารนโยบาย และสื่อสารองค์กร
- ดิจิทัล นวัตกรรมจัดการ Bigdata / Ai
- ตรวจสอบภายใน และประเมินผล

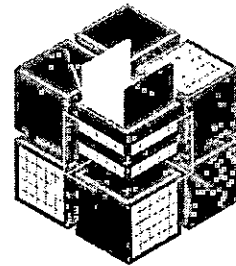


โดย นโยบายที่มุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรภาครัฐนั้น มีความสอดคล้องระหว่างนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีกับหน้าที่ของรัฐ และแนวนโยบายแห่งรัฐของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และยุทธศาสตร์ชาติ มุ่งเน้นการบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการ ปรับสมดุลและพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ ด้วยการใช้เทคโนโลยี และดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้อย่างเต็มรูปแบบเพิ่มประสิทธิภาพ ปรับปรุงการทำงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว ตลอดจน การมีส่วนร่วมจากภาคเอกชน ภาคการเงินการธนาคาร ภาคประชาชน และสถาบันการศึกษา เพื่อการขับเคลื่อนประเทศไปในทิศทางเดียวกัน นำไปสู่ประโยชน์ของประเทศและประชาชน เพื่อให้ประเทศไทยก้าวไปข้างหน้าอย่างรวดเร็ว ก้าวทันโลก ก้าวทันอนาคต

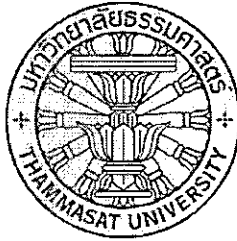
เพื่อการขับเคลื่อนประเทศไปสู่อนาคตที่ดีกว่าเดิม เพื่อให้ทันกับสภาวะแวดล้อมของการแข่งขันในสังคมโลกปัจจุบัน ความต้องการพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าและการยกระดับการดำเนินงานของภาครัฐไปสู่ระดับสากล ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอุตสาหกรรม และปัจจัยทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ซึ่งล้วนเป็นสาเหตุให้เกิดความสลับซับซ้อนต่อการบริหารจัดการในระดับองค์กร โดยสิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญคือการทำงานที่ผู้บริหารต้องมีข้อมูลที่เพียงพอต่อการรับรู้ได้ถึงสถานะที่แท้จริงขององค์กรอย่างรอบด้าน ครอบคลุม รวดเร็ว และแม่นยำ เพื่อรองรับต่อการตัดสินใจ ดังนั้น กระบวนการในการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ผสานกับการนำเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานจึงเป็นสิ่งที่จะสะท้อนถึงผลสำเร็จของการบริหารจัดการภาครัฐ และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี รวมถึงอาจส่งผลกับภาพลักษณ์ของประเทศ

นอกจากนี้การพัฒนาความรู้ทางด้านเทคโนโลยี ควบคู่กับ การพัฒนาทักษะด้านการบริหารแก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐนั้น ถือว่าเป็นการพัฒนาความรู้แบบยั่งยืนในอันที่จะส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและปฏิบัติงาน ทั้งช่วยยกระดับคุณภาพการบริการ แก่ประชาชน และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ภาครัฐยุคใหม่ ที่มี การนำเอานวัตกรรมทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น Cloud Computing, Blockchain, Ai เข้ามาให้การสนับสนุนข้อมูล Big Data ในการบริหารจัดการและงานด้านการบริการเพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับ ประชาชนและเอกชน สำหรับการบริหารส่วนงานต่างๆ ได้แก่

- ส่วนงาน : การบริหารงานทั่วไป
- ส่วนงาน : แผนงาน งบประมาณ
- ส่วนงาน : กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จัดซื้อจัดจ้าง
- ส่วนงาน : การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ส่วนงาน : การเงิน และบัญชี
- ส่วนงาน : การสื่อสารนโยบาย สื่อสารองค์กร และประชาสัมพันธ์
- ส่วนงาน : เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ส่วนงาน : ตรวจสอบภายใน และประเมินผล



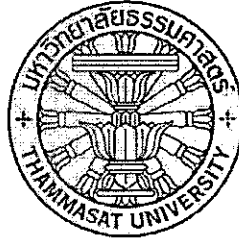
— Super —
GOVERNMENT
— Executive —



ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยในยุคดิจิทัล เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม หลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ” บริหารองค์กร ขับเคลื่อนประเทศไทยยุคดิจิทัล...สู่เวทีโลก Super Government Executive : SGE รุ่นที่ 1 สำหรับ การพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐ ที่ถือเป็นฟันเฟืองหลักในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล หมายรวมถึง ขับเคลื่อนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับภาคส่วนต่างๆ ของประเทศ ให้มีองค์ความรู้ที่ทันสมัยในองค์ประกอบของระบบงานส่งเสริมประเทศไทยในการแข่งขันยุคดิจิทัล พร้อมเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจโลกและภูมิภาค (Globalization and Regionalization) ไปด้วยกัน รองรับการเปลี่ยนแปลงประชากรศาสตร์ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้มีทักษะและหลักคิดในการวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างถูกต้อง มีหลักเกณฑ์ และเป็นไปตามกรอบที่ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนด รวมไปถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารเพื่อเป็นเครือข่ายในการพัฒนาอนาคตของประเทศชาติอย่างยั่งยืน

หลักสูตร มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐ ให้ได้รับองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่มาจากการผสานความร่วมมือจากทั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญจากภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา เพื่อนำความรู้ที่ได้ในมิติต่างๆ นำไปประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับโลกยุคปัจจุบันและอนาคต รวมถึงเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงขององค์ประกอบ เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ในมิติต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการนโยบายและแผนงานของหน่วยงานเกี่ยวกับ “การบริหารภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยในยุคดิจิทัล” จนสามารถสังเคราะห์แนวทางในการเสริมสร้างองค์ความรู้ พลังปัญญาและสามารถนำไปใช้ในการจัดทำนโยบายและแผนของหน่วยงานในอนาคต โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับภาวะปัจจุบันและความเป็นไปเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมการจัดทำยุทธศาสตร์ พัฒนาวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบาย เพื่อให้เกิดแนวทางการบริหารพร้อมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่สอดคล้องกับภาวะปัจจุบันและความต้องการของประเทศ จากกรณีศึกษาหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ที่สำคัญยังก่อให้เกิดการสานสัมพันธ์ที่ีระหว่างผู้เรียน เกิดเครือข่ายระหว่างผู้บริหารภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อให้เกิดการบูรณาการความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาและการดูงานต่างๆ นำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อองค์การสังคม และประเทศชาติอย่างเป็นรูปธรรม

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันวิชาการชั้นนำของเอเชีย ที่ได้มาตรฐานสากล ได้เห็นถึงความสำคัญของนโยบาย ซึ่งจะเป็นการยกระดับโครงสร้างเศรษฐกิจไทยในภาพกว้าง โดยในส่วนของรายละเอียดควรให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาคนซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญที่สุด รวมถึงด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเอื้อต่อการพัฒนานวัตกรรม (Soft Infrastructure) และด้านกฎระเบียบของรัฐ ในการนี้จึงได้จัดโครงการ หลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ” บริหารองค์กร ขับเคลื่อนประเทศไทยยุคดิจิทัล...สู่เวทีโลก Super Government Executive : SGE รุ่นที่ 1 วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความสามารถในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์และเชิงบูรณาการ และการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการให้กับผู้บริหารยุคใหม่ นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้กับผู้บริหารก้าวตามทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ที่ปัจจุบันได้เข้าสู่ยุคดิจิทัล ในรูปแบบของ Cloud Computing และนวัตกรรม Block Chain รวมไปถึงปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) หรือ Ai โดยการบริหารจัดการองค์กร ภายใต้ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ถูกต้อง ซึ่งได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขา รวมทั้งจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบในด้านต่างๆ อย่างครบครัน

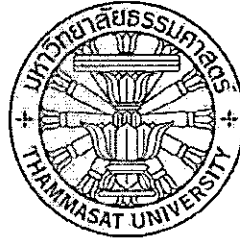


มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
หลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ”
บริหารองค์กร ขับเคลื่อนประเทศไทยยุคดิจิทัล ... สู่วะทีโลก
Super Government Executive : SGE รุ่นที่ 1



ประธาน พิธีเปิดการอบรม

ประธานที่ปรึกษา
หลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ”
ศาสตราจารย์ ดร. ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์
อธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

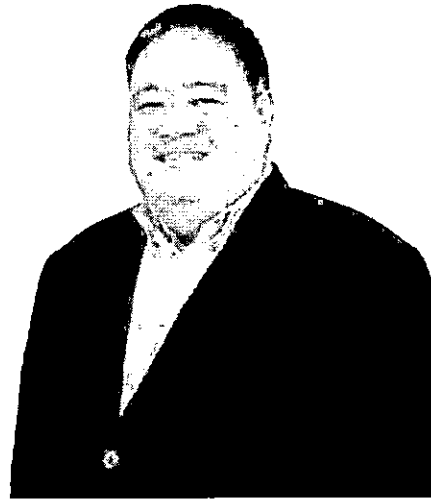


มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ”

บริหารองค์กร ขับเคลื่อนประเทศไทยยุคดิจิทัล ... สู่วะทีโลก

Super Government Executive : SGE รุ่นที่ 1



ประธาน พิธีมอบวุฒิบัตร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

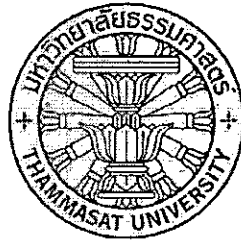
หลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ”

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภชัย ศรีสุชาติ

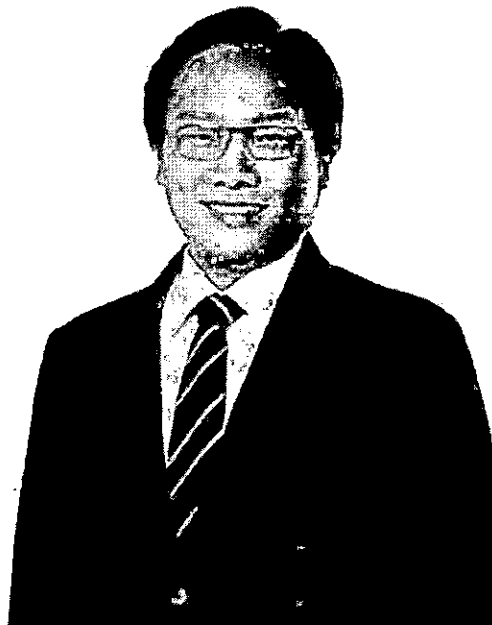
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

รักษาการคณบดี คณะเศรษฐศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

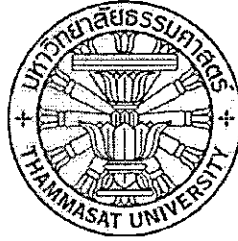


มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
หลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ”
บริหารองค์กร ขับเคลื่อนประเทศไทยยุคดิจิทัล ... สู่วะทีโลก
Super Government Executive : SGE รุ่นที่ 1



ประธานกรรมการบริหาร
หลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ”

ศาสตราจารย์ ดร. ชีระ สิ้นเตชารักษ์
ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



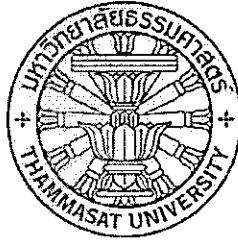
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

“สุดยอดผู้นำภาครัฐ”

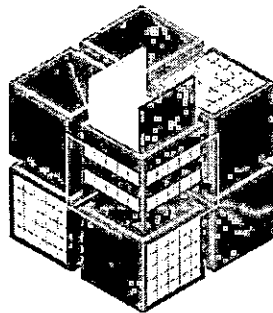
บริหารองค์กร ขับเคลื่อนประเทศไทยยุคดิจิทัล ... สู่วะทีโลก

Super Government Executive : SGE

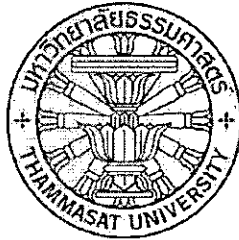
1	ศาสตราจารย์ ดร. ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์ อธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ประธานที่ปรึกษา
2	ศาสตราจารย์ ดร. อีระ สิ้นเดชารักษ์ ผู้อำนวยการ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ประธานกรรมการ
3	ศาสตราจารย์ ดร. โกวิทช์ พวงงาม ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ อดีตคณบดี คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	กรรมการ
4	ศาสตราจารย์ ดร. อาณัติ สิม้คเดช กรรมการประจำสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ศาสตราจารย์ประจำ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี	กรรมการ
5	ดร. ชัยยุทธ ขวลิตนิธิกุล กรรมการประจำสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ อดีตคณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภชัย ศรีสุชาติ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ รักษาการคณบดี คณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
7	รองศาสตราจารย์ ดร. สุปรีดี ฤทธิรงค์ รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ รองศาสตราจารย์ประจำ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	กรรมการ
8	รองศาสตราจารย์ ดร. ดิลก ภियोทัย ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ รองศาสตราจารย์ประจำคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
9	รองศาสตราจารย์ ดร. ปกป้อง ศรีสนิท คณบดี คณะนิติศาสตร์ รองศาสตราจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์	กรรมการ



10	รองศาสตราจารย์ ดร. ชัยยุทธ ถาวรานุรักษ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์ รองศาสตราจารย์ประจำวิทยาลัยสหวิทยาการ	กรรมการ
11	รองศาสตราจารย์ สุดแดน วิสุทธิลักษณ์ ที่ปรึกษาสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ รองศาสตราจารย์ประจำคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	กรรมการ
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปานรัตน์ นิ่มตลุง รองผู้อำนวยการ สถาบันฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	กรรมการ
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปกป้อง ส่องเมือง รองผู้อำนวยการสถาบันฝ่ายวิชาการและสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เอกสิทธิ์ หนูนุกัถ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการสังคมและชุมชน นักวิจัยอิสระ	กรรมการ
15	ดร. ยุวดี วงศ์วีระประเสริฐ นักวิจัยประจำสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
16	นางสาว นภาพรณ ทวีจรวงศ์ กรรมการบริหารหลักสูตร	กรรมการ
17	นาย วิหิต ทวีจรวงศ์ กรรมการบริหารหลักสูตร	กรรมการ และเลขานุการ



— Super —
GOVERNMENT
— Executive —



-กำหนดการวันที่ 1-

หลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ”

บริหารองค์กร ขับเคลื่อนประเทศไทยยุคดิจิทัล ... สู่วะทีโลก

Super Government Executive : SGE รุ่นที่ 1

วันจันทร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.00 – 16.00 น.

ณ โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ ซอยรางน้ำ

08.00 - 09.00 น. ลงทะเบียนผู้อบรม

09.00 - 12.00 น. พิธีเปิดการอบรม

โดย ประธานที่ปรึกษาหลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ”

ศาสตราจารย์ ดร. ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์

อธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- ชม VDO PRESENTATION
- แนะนำผู้บริหารเข้าอบรม
- ประธาน กล่าวเปิดการอบรม และ บรรยายพิเศษ



ขับเคลื่อนประเทศไทยด้วย “ผู้นำภาครัฐ” เพื่อศักยภาพการแข่งขันในเวทีโลก

Smart Government Smart Thailand

❖ ถ่ายภาพรวมผู้บริหารระดับสูง

12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน บุฟเฟ่ต์อาหารนานาชาติ

13.00 - 16.00 น.

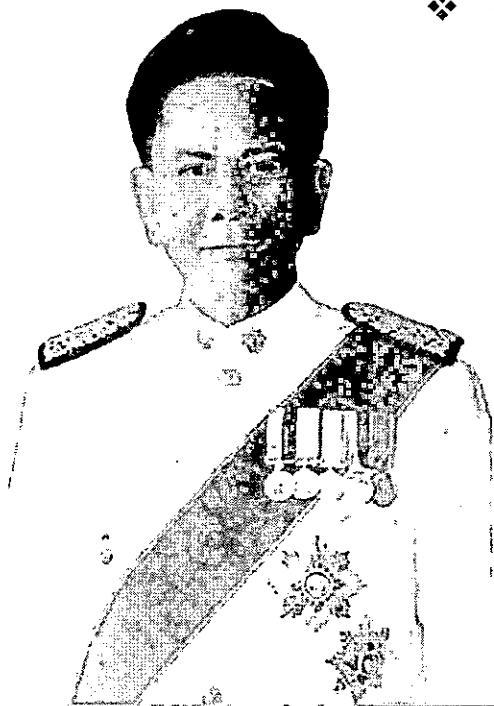
“ผู้นำ กับ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ”

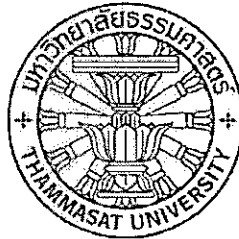
รองศาสตราจารย์ ญาณเดช ทองสีมา

ประธานกรรมการ บริษัท โรงพยาบาลนครธน จำกัด (มหาชน)

อดีตรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร





-กำหนดการวันที่ 2-

หลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ”

บริหารองค์กร ขับเคลื่อนประเทศไทยยุคดิจิทัล ... สู่วะทีโลก

Super Government Executive : SGE รุ่นที่ 1

วันอังคารที่ 5 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.00 – 16.00 น.

ณ โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ ซอยรางน้ำ

08.00 - 08.30 น. ลงทะเบียนผู้อบรม

08.30 - 09.00 น. แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ สุดยอดผู้นำภาครัฐ

09.00 - 12.00 น “ผู้นำ กับ การจัดทำแผนงาน และงบประมาณ

บริหารราชการแผ่นดินที่แม่นยำ”

นาย ไว คงทวี

อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ และประเมินผล กระทรวงการคลัง

คนคลังดีเด่น กระทรวงการคลัง , ผู้จัดการมูลนิธิกองทุนนิยมไทย กระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว (ชุดที่ 12)

12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน บุฟเฟ่ต์อาหารนานาชาติ

13.00 - 16.00 น.

“ผู้นำ กับ การพัฒนาบุคลากรภาครัฐที่ทันสมัย

พร้อมมาตรฐานระบบประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ”

นาง กรศิริ พิณรัตน์

โปรดเกล้าฯ เป็น ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร

(นักวิชาการศุลกากรทรงคุณวุฒิ)

-อนุกรรมการข้าราชการพลเรือน , อดีตรองอธิบดีกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

-รางวัลเกียรติคุณ ข้าราชการพลเรือนดีเด่น จากสำนักนายกรัฐมนตรี/นายกรัฐมนตรี

-กรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงและประเภทบริหารระดับสูง

สังกัด กระทรวงการคลัง

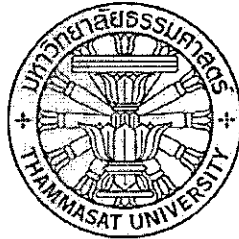
-ผู้ทรงคุณวุฒิด้านทรัพยากรบุคคล ของ สำนักงาน ก.พ. ซึ่งสามารถแต่งตั้ง

เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้ในทุกส่วนราชการ

-ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ใน อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง

ผลงานสำคัญ : เป็นผู้บุกเบิกระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ

กรมศุลกากรทั้งประเทศ และได้รับรางวัลชนะเลิศ จาก สำนักงาน ก.พ.



-กำหนดการวันที่ 3-

หลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ”

บริหารองค์กร ขับเคลื่อนประเทศไทยยุคดิจิทัล ... สู่วะทีโลก

Super Government Executive : SGE รุ่นที่ 1

วันพุธที่ 6 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.00 – 16.00 น.

ณ โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ ซอยรางน้ำ



08.00 - 08.30 น. ลงทะเบียนผู้อบรม

08.30 - 09.00 น. แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ สุดยอดผู้นำภาครัฐ

09.00 - 12.00 น.

“ผู้นำ กับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
และ พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง ฉบับใหม่”

นาย ยรรยง ราชานนท์

ผู้เชี่ยวชาญกฎหมาย

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ผู้ช่วยเลขาธิการ คณะกรรมการกองทุนการออมแห่งชาติ

12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน บุฟเฟ่ต์อาหารนานาชาติ

13.00 - 16.00 น.

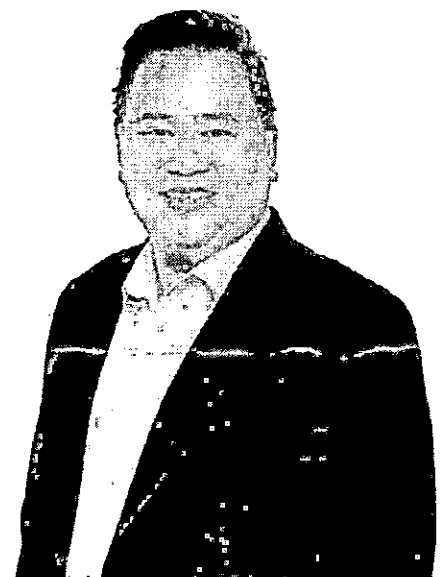
“ผู้นำ กับ เป้าหมายการป้กรงบนเวทีระดับโลก”

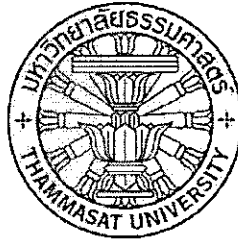
นาย ปรีชา ไพโรภัททรกุล

ผู้ก่อตั้ง Group CEO MOL Global , Inc

คนไทยคนแรก ที่ก้าวไปถึง ตำแหน่ง CEO บริษัท

ในตลาดหุ้น Nasdaq (มูลค่ากว่า 26,000 ล้านบาท)





-กำหนดการวันที่ 4-

หลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ”

บริหารองค์กร ขับเคลื่อนประเทศไทยยุคดิจิทัล ... สู่วะทีโลก

Super Government Executive : SGE รุ่นที่ 1

วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.00 – 16.00 น.

ณ โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ ซอยรางน้ำ

08.00 - 08.30 น. ลงทะเบียนผู้อบรม

08.30 - 09.00 น. แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ สุดยอดผู้นำภาครัฐ

09.00 - 12.00 น.

“ผู้นำ กับ กรณีศึกษา นวัตกรรมการบริหารองค์กร”



นาย ฉัตรชาญ สุทธิพิศาล

Country Manager

ORACLE NetSuite Thailand

ผู้ให้บริการด้านดิจิทัล ระดับโลก สัญชาติอเมริกัน

เป็นที่ยอมรับผ่านการดูแลสาขาทั่วโลก

12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน บุฟเฟ่ต์อาหารนานาชาติ

13.00 - 16.00 น.

“ผู้นำ กับ การสร้างอนาคต ด้วยเทคโนโลยี”

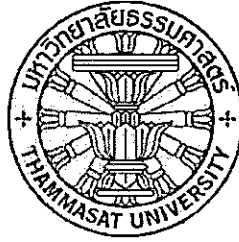
เรือโท กมลศักดิ์ พรหมประยูร

กรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT

อดีต ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย





-กำหนดการวันที่ 5-

หลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ”

บริหารองค์กร ขับเคลื่อนประเทศไทยยุคดิจิทัล ... สู่วะทีโลก

Super Government Executive : SGE รุ่นที่ 1

วันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.00 – 16.00 น.

ณ โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ ซอยรางน้ำ

08.00 - 08.30 น. ลงทะเบียนผู้อบรม

08.30 - 09.00 น. แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ สุดยอดผู้นำภาครัฐ

09.00 - 12.00 น.

“ผู้นำ กับ การจัดการ การสื่อสารนโยบายและองค์กร”

นาย เขมทัตต์ พลเดช

อดีต กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) MCOT

อดีต กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สถานีโทรทัศน์ PPTV

นายกสมาพันธ์สมาคมวิชาชีพวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์



12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน บุฟเฟ่ต์อาหารนานาชาติ

13.00 - 16.00 น.

“ผู้นำ กับ การสร้างคน สร้างงาน สร้างชาติ”

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภชัย ศรีสุชาติ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

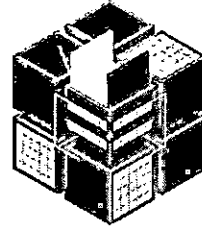
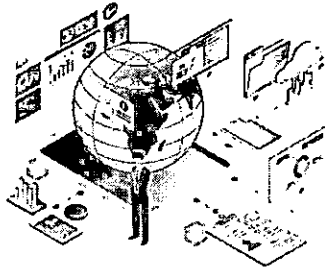
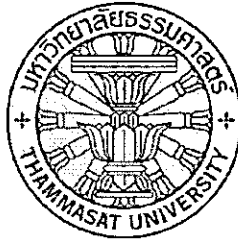
รักษาการคณบดี คณะเศรษฐศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

❖ ประธาน พิธีมอบวุฒิบัตร

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์





— Super —
GOVERNMENT
— Executive —

เงื่อนไขการผ่านหลักสูตร ผู้ที่จะผ่านการอบรมตามหลักสูตร และได้รับวุฒิบัตร “มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” จะต้องผ่านเงื่อนไข ดังนี้ มีเวลาอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วนตามหลักสูตร คือ เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร (หรือขาดได้ไม่เกิน 2 หัวข้ออบรม) และศึกษาดูงานต่างประเทศตามหลักสูตร วัตถุประสงค์

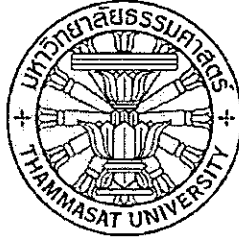
1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจกับแนวคิดการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ เชิงบูรณาการ การพัฒนาความรู้ และทักษะด้านการบริหารจัดการ แบบผู้บริหารภาครัฐยุคดิจิทัล
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และเอื้อต่อการปฏิรูปกลไกภาครัฐ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจกลไกการบริหารจัดการภาครัฐ ที่สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน การนำกฎหมายและระเบียบการบริหารจัดการภาครัฐ ไปใช้กับการปฏิบัติงานที่ทันสมัย
4. เพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ที่จำเป็นในอนาคตของผู้บริหารภาครัฐยุคดิจิทัล ด้านเทคโนโลยี ด้านการเปลี่ยนแปลงองค์กร ด้านการบริหารจัดการองค์กรในยุคดิจิทัล : Digital Technologies, Transformation, Management and Marketing Skills In Digital Era for CEOs
5. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรที่เข้าร่วมอบรม เป็นประโยชน์ในการบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัล

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรม จะได้รับความรู้ความเข้าใจในกลไกการบริหารจัดการภาครัฐที่ทันสมัยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
2. ผู้เข้ารับการอบรม จะได้รับความรู้ความเข้าใจในศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
3. ผู้เข้ารับการอบรม จะได้รับความรู้ความเข้าใจในศักยภาพ ขอบเขตการใช้ ลักษณะการบริหารจัดการ ตลอดจนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของผู้มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการปฏิบัติงานทั้งในและต่างประเทศ
4. ผู้เข้ารับการอบรม จะได้รับโอกาสในการศึกษาดูงานการพัฒนาเทคโนโลยีและการสื่อสารที่ทันสมัยในต่างประเทศ
5. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรที่เข้าร่วมอบรม เป็นประโยชน์ในการบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัล

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากร ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานตามรัฐธรรมนูญ



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

กำหนดการบรรยายหลักสูตร และ ศึกษาดูงานต่างประเทศ

หลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ” บริหารองค์กร ขับเคลื่อนประเทศไทยยุคดิจิทัล สู่วะทีโลก

Super Government Executive : SGE รุ่นที่ 1

วันอบรม ณ โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ ซอยรางน้ำ	ศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น
วันที่ 4 - 8 พฤศจิกายน 2567 (5 วัน)	วันที่ 11 - 15 พฤศจิกายน 2567 (5 วัน)

*ทั้งนี้รายละเอียดในการเดินทางจะแจ้งให้ทราบในลำดับต่อไป

❖ หมวด接待 รับสมัคร (ส่งใบสมัคร) 15 ตุลาคม 2567 (เวลาทำการ)

❖ หมวด接待 ชำระค่าธรรมเนียมอบรม 25 ตุลาคม 2567 (เวลาทำการ)

วิธีการสมัครเข้าอบรม ส่งใบสมัคร และแนบเอกสาร มายัง e-mail : Thammasat.ICEHR@gmail.com

1. ใบสมัคร

2. รูปถ่าย (แนบไฟล์รูป .JPG เพื่อสมัคร และโครงการจะจัดทำ “ทำเนียบรุ่นผู้อบรม”)

3. สำเนาบัตรประชาชน

4. สำเนาพาสปอร์ต (พาสปอร์ต มีอายุมากกว่า 6 เดือน)

การชำระค่าธรรมเนียม

➤ กรณณาโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

▪ ชื่อบัญชี สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.

▪ เลขที่บัญชี 986-6-08069-2

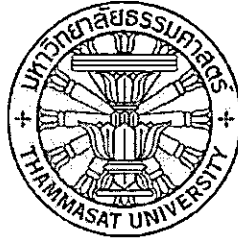
➤ ส่งหลักฐานการโอนเงิน (พร้อมระบุชื่อผู้อบรม , มือถือ , หน่วยงาน , ที่อยู่ในการออกใบเสร็จให้ชัดเจน)

มายัง e-mail : Thammasat.ICEHR@gmail.com

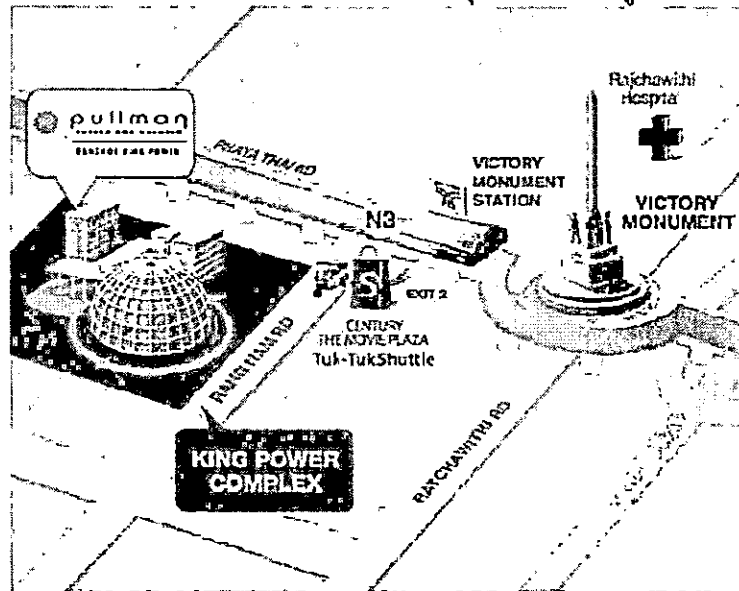
ค่าธรรมเนียม ตลอดหลักสูตร 165,000 บาท รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด ดังต่อไปนี้

- ค่าอบรมบรรยายและสัมมนา
- ค่าอุปกรณ์ประกอบการอบรม
- ค่าศึกษาดูงานต่างประเทศ
- ค่าเครื่องบิน ไป-กลับ
- ค่าที่พัก ศึกษาดูงาน
- ค่าอาหาร ของว่าง เครื่องดื่ม
- ค่าธรรมเนียมดังกล่าว เป็นราคาเหมาจ่ายสำหรับการลงทะเบียน การฝึกอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศตลอดทั้งหลักสูตร

*** การเบิกค่าใช้จ่าย (ค่าธรรมเนียม) สำหรับการเข้าอบรม และศึกษาดูงานต่างประเทศ หน่วยงานสามารถพิจารณาดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงานให้กับผู้เข้าอบรมในสังกัดได้



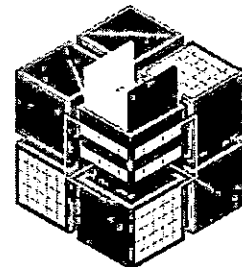
สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ (Pullman Bangkok King Power)
สถานที่ตั้ง : 8/2 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
การเดินทาง เดินทางโดยรถยนต์ , รถไฟฟ้า BTS (ลงสถานี อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ)



หมายเหตุ :

- ขอสงวนสิทธิ์ ลิขสิทธิ์หลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ” มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร วัน เวลา สถานที่ ตามความเหมาะสม
- ในกรณีไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ จะต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 20 วันทำการ ก่อนวันอบรม มิฉะนั้น ทางหลักสูตรขอคิดค่าธรรมเนียมหลักสูตรทั้งหมด
- ค่าธรรมเนียมหลักสูตรเป็นราคาสุทธิแล้ว (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- กรณีไปต่างประเทศและผู้เข้าอบรมไม่สามารถผ่าน ตม. ได้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจะเป็นความรับผิดชอบของผู้เข้าอบรม
- กรณี ชำระค่าธรรมเนียมการอบรม หลังจากวันที่ 25 ตุลาคม 2567 (วันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียม) อาจ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมและค่าเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศเพิ่มเติม ซึ่งผู้เข้าอบรมจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมทั้งหมด

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ”
 ติดต่อ : 094 9977 280 e-mail : Thammasat.ICEHR@gmail.com



— Super —
GOVERNMENT
 — Executive —

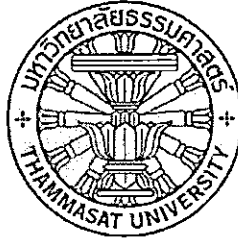


ใบสมัครอบรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
หลักสูตร “สุดยอดผู้นำภาครัฐ”
บริหารองค์กร ขับเคลื่อนประเทศไทยยุคดิจิทัล ... สู่วะทีโลก
Super Government Executive : SGE รุ่นที่ 1

- อบรม ณ โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ ซอยรางน้ำ 4 พฤศจิกายน – 8 พฤศจิกายน 2567 (5 วัน)
- ศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น 11 พฤศจิกายน – 15 พฤศจิกายน 2567 (5 วัน)

โปรดกรอกข้อมูล ด้วยการพิมพ์ หรือ ลายมือบรรจง ให้ชัดเจนครบถ้วนเพื่อความถูกต้อง และติดต่อ

<p>ข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย (ดร./นาย/นาง/นางสาว) • ชื่อเล่น มือถือ • Line ID e-mail • ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ ตามที่ปรากฏในพาสปอร์ต (Dr./Mr./Mrs./Ms.) • หมายเลขพาสปอร์ต • วันหมดอายุของพาสปอร์ต • เลขที่บัตรประชาชน • วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี สถานภาพ <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... • สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา • ท่านแพ้ / ไม่รับประทานอาหารชนิดใด (เหตุผลทางศาสนา/สุขภาพ) • ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ)
<p>การทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตำแหน่งปัจจุบัน • หน่วยงาน • กระทรวง • ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาอังกฤษ) • หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) • กระทรวง (ภาษาอังกฤษ)



- การศึกษา
- อายุการทำงาน (ในตำแหน่งปัจจุบัน) ปี เดือน
- โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)
- บุคคลที่โครงการสามารถติดต่อขอข้อมูลท่านได้
 1. ชื่อ-นามสกุลชื่อเล่นความสัมพันธ์ (เลขานุกร/ผู้ได้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน/.....)มือถือ Line ID..... e-mail.....

• ชื่อ-ที่อยู่ ในการออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ-นามสกุล ผู้อบรม (ดร./นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยได้แนบไฟล์เอกสารมาทั้งหมด ดังนี้

- 1. ใบสมัคร
- 2. รูปถ่าย (แนบไฟล์รูป .JPG เพื่อสมัคร และโครงการจะจัดทำ “ทำเนียบรุ่นผู้อบรม”)
- 3. สำเนาบัตรประชาชน
- 4. สำเนาพาสปอร์ต

วิธีการสมัคร ส่งใบสมัคร และแนบไฟล์เอกสารทั้งหมด มายัง e-mail : Thammasat.ICEHR@gmail.com

ติดต่อ : 094 9977 280 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

และ ถ้าข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการฝึกอบรม และร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้ตลอดหลักสูตรของ “มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” ข้าพเจ้าพร้อมปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาศึกษาในช่วงเวลาเดียวกันกับหลักสูตรนี้

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร เดือน พ.ศ.

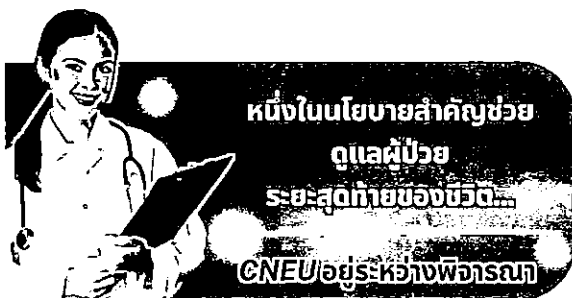


จัดโดย คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร และสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

Palliative care

ประชุมวิชาการ

การดูแลแบบประคับประคองและการดูแลผู้ป่วยระยะท้าย
: นโยบายและระบบบริการในปัจจุบันและอนาคต



3 Day 4-6 NOV 2024 อบรม Online.	12 วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ	12 Sessions บรรยาย & อภิปราย
----------------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------------

Registration fee
2,350 ฿
ลงทะเบียน / คน

EARLYBIRD SPECIAL

ลงทะเบียน / คน
2,200 ฿
สำหรับ 50 ท่านแรก !!

"โอกาสในการสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดี เพื่อขยายขีดความสามารถของบุคลากรในสถานบริการสุขภาพ รวมทั้งพัฒนาคุณภาพของหน่วยบริการด้านการดูแลแบบประคับประคองและการดูแลผู้ป่วยระยะท้าย สู่การตอบโจทยความต้องการของผู้รับบริการในยุคปัจจุบันและนโยบายสำคัญของประเทศกับสถานชีวาทิบาล"



รายละเอียด

☎ 028551938
ติดต่อเจ้าหน้าที่



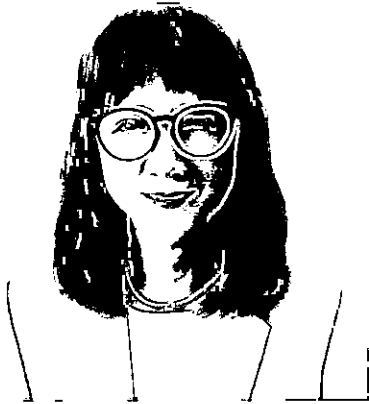
REGISTER NOW

ลงทะเบียน



PALLIATIVE CARE

การประชุมวิชาการ การดูแลแบบประคับประคองและการดูแลผู้ป่วยระยะท้าย : นโยบายและระบบบริการในปัจจุบันและอนาคต



**รศ.พญ.ศรีเวียง
ไพโรจน์กุล**

หัวหน้าศูนย์การุณรักษ์
รพ.ศรีนครินทร์
คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
และนายกสมาคม
บริหารผู้ป่วยระยะท้ายแห่ง
ประเทศไทย



**พว.ปาริชาติ
เพ็ญสุพรรณ
รพ.ศรีนครินทร์**
คณะแพทยศาสตร์
ม.ขอนแก่น



**ดร.รุ่งทิวา
บุญประคม
ผู้ช่วยคณบดี**
คณะพยาบาลศาสตร์
ม.นเรศวร



**พศ.ดร.ระวีวรรณ
พิไลเกียรติ**

รองคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ความเชี่ยวชาญ
การดูแลด้านจิตวิญญาณ
การพยาบาลสตรีตั้งครรภ์ที่มี
ความเสี่ยงสูง



**พว.สุริรา
ยาทองไข**
รพ.ศรีนครินทร์
คณะแพทยศาสตร์
ม.ขอนแก่น



**พว.วิรัชยา
แก่นนาคำ
รพ.ศรีนครินทร์**
คณะแพทยศาสตร์
ม.ขอนแก่น



**รศ.ดร.กิตติกกร
นิลมนต์**

อาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

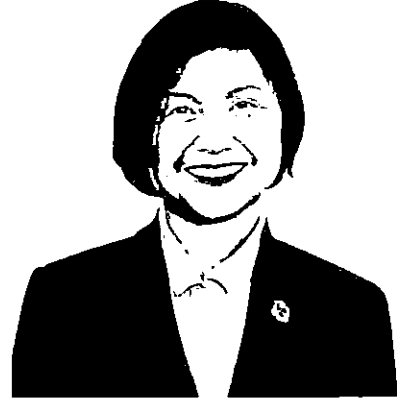
ความเชี่ยวชาญ
การวิจัยเชิงคุณภาพ
การดูแลแบบประคับประคอง
และระยะท้าย



**พศ.ดร.กศพส
คำพลศิริ**
คณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันการจัดการ
ปัญญาภิวัฒน์



**ดร.ศรีสุดา
งามขำ**
คณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันการจัดการ
ปัญญาภิวัฒน์



**พศ.ดร.พิกุล
พรพิบูลย์**

อาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
และ

ประธานกรรมการและผู้สอน
หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง
ด้านการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
(พ.ศ. 2558 - 2562)



**ดร.จรรยารัตน์
รอดเนียม**
คณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันการจัดการ
ปัญญาภิวัฒน์



**อ.ชมพูนุก
สิงห์มณี**
คณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันการจัดการ
ปัญญาภิวัฒน์



PALLIATIVE CARE

การดูแลแบบประคับประคองและการดูแลผู้ป่วยระยะท้าย
นโยบายและระบบบริการในปัจจุบันและอนาคต

ประชุมวิชาการรูปแบบ Online โปรแกรม Zoom Meeting
4-6 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.00 - 16.30 น.

Sessions 1

ระบบบริการสุขภาพด้านการดูแลแบบประคับประคองและการดูแลผู้ป่วย
ระยะท้ายของชีวิต : นโยบาย ทิศทางและแนวโน้มในประเทศไทย

Sessions 2

ปรัชญาและแนวคิดการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคองและการดูแลระยะท้าย

Sessions 3

การสื่อสาร และการประเมินผู้ป่วยในระยะประคับประคอง และในระยะท้ายของชีวิต

Sessions 4

การวางแผนการดูแลล่วงหน้า : นโยบายและแนวปฏิบัติ

Sessions 5

การประเมินและจัดการอาการปวด และอาการต่างๆ ในผู้ป่วยระยะท้าย

Sessions 6

การบูรณาการระบบการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคองเข้ากับกรดูแล
ผู้ป่วยโรคเรื้อรังในสถานบริการและในชุมชน: บทบาทของพยาบาล

Sessions 7

การดูแลผู้ป่วยระยะท้ายที่บ้าน และการดูแลผู้ป่วยระยะท้ายโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

Sessions 8

การดูแลผู้ป่วยในระยะก่อนเสียชีวิต

Sessions 9

การดูแลด้านจิตสังคมและจิตวิญญาณในผู้ป่วยระยะท้าย

Sessions 10

ประเด็นกฎหมายและจริยธรรมในการดูแลผู้ป่วยระยะท้าย

Sessions 11

แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิดและกรณีตัวอย่าง

- การดูแลผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยเด็ก ในระยะประคับประคองและระยะท้ายของชีวิต และครอบครัว
- การดูแลผู้ป่วยวิกฤตในระยะท้าย

อนทนพรม ๕
๘

สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เลขรับ ๑๕๐๓๒
วันที่ - ๗ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....



ที่ สจป.อส.113/2567

สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
(วิทยาเขตอู่ฮี่) เลขที่ 1 หมู่ 7
ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ
จังหวัดชลบุรี 20250

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ ๕๕๐๕.....
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๗.....
เวลา.....

17 กันยายน 2567

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการประชุมวิชาการ และเรียนเชิญนักวิชาการและพยาบาลวิชาชีพ
ในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรม
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด / ผู้บริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
เอกสารแนบ รายละเอียดโครงการประชุมวิชาการ

เนื่องด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร และคณะพยาบาลศาสตร์ วิชาสุขวิทยา สภามหาวิทยาลัย สถาบันการจัดการ
ปัญญาภิวัฒน์ ได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมวิชาการ หัวข้อ “การดูแลแบบประคับประคองและการดูแลผู้ป่วยระยะท้าย
: นโยบายและระบบบริการในปัจจุบันและอนาคต” โดยมีวัตถุประสงค์เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะคิด และแนวทาง
ปฏิบัติการดูแลให้แก่พยาบาลวิชาชีพทั่วไป โดยจะเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับแนวคิดการดูแลแบบประคับประคองและการดูแลผู้ป่วย
ระยะท้ายของชีวิต การประเมินผู้ป่วยระยะท้าย ทักษะการสื่อสารและการให้คำปรึกษา การจัดการอาการปวดและอาการทุกข
ทรมานต่างๆ การดูแลทางจิตวิญญาณในวาระสุดท้าย และการเสริมสร้างพลังอำนาจเพื่อช่วยให้ผู้ป่วยและครอบครัวสามารถ
คิดและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น ซึ่งการประชุมวิชาการจะจัดขึ้นเป็นรูปแบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom
Meeting ในวันที่ 4-6 พฤศจิกายน 2567 (ระยะเวลา 3 วัน)

ด้วยเหตุนี้ ทางสถาบันฯ จึงพิจารณาเห็นว่าการประชุมวิชาการดังกล่าว จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อนักวิชาการ
พยาบาลวิชาชีพ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านในการยกระดับคุณภาพการพยาบาล จึงขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ผ่านการอบรมจะได้รับหน่วยคะแนนการศึกษา
ต่อเนื่อง (CNEU) อีกด้วย ทั้งนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมในเอกสารที่แนบมาด้วย หรือสอบถาม
รายละเอียดทางโทรศัพท์ 02-855-1938 Email : caac@pim.ac.th

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.วิภาดา คุณาวิทิตกุล)
รองอธิการบดี ส่วนวิทยาศาสตร์สุขภาพ
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
๗ ตุลาคม ๒๕๖๗



โครงการประชุมวิชาการ เรื่อง

การดูแลแบบประคับประคองและการดูแลผู้ป่วยระยะท้าย : นโยบายและระบบบริการในปัจจุบันและอนาคต
การประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรมสำเร็จรูป Zoom Meeting

1. ชื่อโครงการ โครงการประชุมวิชาการ เรื่อง การดูแลแบบประคับประคองและการดูแลผู้ป่วยระยะท้าย : นโยบายและระบบบริการในปัจจุบันและอนาคต
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ: คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และคณะพยาบาลศาสตร์ วิชาสุขวิทยาตย์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
3. หลักการและเหตุผล

การดูแลแบบประคับประคอง (palliative care) เป็นอีกรูปแบบหนึ่งของการดูแลที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องได้รับการพัฒนาและผลักดันให้มีการนำมาบรรจุเป็นส่วนหนึ่งของระบบการดูแลสุขภาพ เป็นรูปแบบการดูแลสำหรับผู้ที่มีความก้าวหน้าของโรค ความเจ็บป่วยจนเข้าสู่ระยะสุดท้ายที่ไม่สามารถรักษาให้หายได้ รวมถึงผู้ที่อยู่ในวัยสูงอายุที่ล่วงเข้าสู่ระยะท้ายของชีวิต เป็นรูปแบบการดูแลเพื่อช่วยเหลือให้บุคคลเหล่านี้พร้อมทั้งครอบครัวสามารถเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงและความสูญเสียครั้งสำคัญของชีวิต และช่วยให้สามารถผ่านพ้นเหตุการณ์ไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ผ่านมามีความตื่นตัวกันมากทั่วโลกที่จะพัฒนาคุณภาพของ palliative care ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ ในประเทศไทยเองก็มีการให้ความสำคัญในเรื่องนี้มาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่มีการปฏิรูประบบสุขภาพที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับสิทธิผู้ป่วย สิทธิการตาย และสิทธิในการเลือกและตัดสินใจในวาระสุดท้ายของบุคคล สิทธิที่จะได้ตายในลักษณะที่มีเกียรติและศักดิ์ศรีไม่ทุกขุทรมาน จึงมีการกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 มาตรา 12 วรรคแรก ระบุว่า “บุคคลมีสิทธิทำหนังสือแสดงเจตนาไม่ประสงค์จะรับบริการสาธารณสุขที่เป็นไปเพียงเพื่อยืดการตายในวาระสุดท้ายของชีวิตตน หรือเพื่อยุติการทรมานจากการเจ็บป่วยได้” หลังจากนั้นได้มีการกำหนดเป็นกฎกระทรวง เพื่อให้มีความเป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติ จนถึงปัจจุบันโรงพยาบาลหรือสถานบริการสุขภาพที่ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยเหล่านี้ก็เริ่มตอบสนองนโยบายและเริ่มมีการปฏิบัติที่ชัดเจนขึ้นในทางปฏิบัติ

การปฏิบัติเรื่องการส่งเสริมการพิทักษ์สิทธิผู้ป่วยเกี่ยวกับการรักษาและการตายดี การสื่อสารข้อมูลความจริง การตัดสินใจเลือกวิถีชีวิตในบั้นปลายของตนเองของผู้ป่วย ตลอดจนการดูแลผู้ป่วยที่เข้าสู่ระยะท้ายของโรค นั้น ต้องอาศัยความรู้ ทักษะ และ ความสามารถของบุคลากรทางการแพทย์หรือทีมผู้ให้บริการจากสหสาขาวิชาชีพ การสนับสนุนด้านความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และทักษะด้านการปฏิบัติบริการเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง

ในปัจจุบัน มีการพัฒนาระบบบริการของสถานบริการและในชุมชนอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการดูแลผู้ป่วยระยะท้าย และหลายองค์กรมีการจัดให้มีหน่วยบริการด้านการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคองและการดูแลระยะท้ายของชีวิต เช่น มีหน่วยให้คำปรึกษาสำหรับบุคลากรและผู้ป่วยและญาติ มีหอผู้ป่วยสำหรับผู้ป่วยที่เข้าสู่วาระสุดท้ายของชีวิต เป็นต้น ซึ่งบุคลากรที่ให้บริการประจำในหน่วยบริการดังกล่าว จะต้องได้รับการอบรมเพิ่มเติมเฉพาะทางด้านนี้มาก่อน



ปัจจุบันระบบบริการสุขภาพหรือโรงพยาบาลต่างๆ ยังมีขีดความสามารถค่อนข้างจำกัดในการจัดให้มีหน่วยบริการเฉพาะทางที่จะรองรับผู้ป่วยที่มีจำนวนมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงพบเห็นได้เสมอว่า ผู้ป่วยที่โรคดำเนินมาจนถึงวาระสุดท้ายแล้ว ยังต้องรับการรักษาในหอผู้ป่วยทั่วไป และยังไม่สามารถเข้าถึงบริการเฉพาะทางด้านการดูแลแบบประคับประคอง พยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงานอยู่ในหอผู้ป่วยทุกคนต้องให้บริการผู้ป่วยเหล่านี้และครอบครัวให้สามารถเผชิญและผ่านพ้นวิกฤตของชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการพัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มเติม

การจัดประชุมวิชาการครั้งนี้ มีจุดมุ่งหมายที่จะเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะคติ และแนวทางปฏิบัติการดูแลให้แก่พยาบาลวิชาชีพทั่วไป โดยจะเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับแนวคิดการดูแลแบบประคับประคองและการดูแลผู้ป่วยระยะท้ายของชีวิต การประเมินผู้ป่วยระยะท้าย ทักษะการสื่อสารและการให้คำปรึกษา การจัดการอาการปวดและอาการทุกข์ทรมานต่างๆ การดูแลทางจิตวิญญาณในวาระสุดท้าย และการเสริมสร้างพลังอำนาจเพื่อช่วยให้ผู้ป่วยและครอบครัวสามารถคิดและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

4. วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม

1. มีความรู้ความเข้าใจ และอธิบายแนวคิดการดูแลแบบประคับประคอง และการดูแลผู้ป่วยระยะท้ายของชีวิตได้
2. มีทัศนคติที่ดีต่อการดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะประคับประคอง และระยะท้ายของชีวิต
3. ได้แนวทางการนำความรู้ที่ได้รับไปดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะประคับประคอง และระยะท้ายของชีวิต

5. วัน เวลา สถานที่

วันที่ 4-6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2567

รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

6. วิทยากร

6.1 วิทยากรจาก คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แก่

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ พิไลเกียรติ
รองคณบดี ฝ่ายพัฒนานิสิตและประกันคุณภาพการศึกษา
- 2) ดร.รุ่งทิวา บุญประคม
ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2 วิทยากรจาก คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ได้แก่

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิกุล พรพิบูลย์
อาจารย์ประจำ สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
- 2) อาจารย์ ดร.ศรีสุดา งามขำ
อาจารย์ประจำ สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่
- 3) อาจารย์ ดร.จรรยารัตน์ รอดเนียม
อาจารย์ประจำ สาขาการพยาบาลชุมชน
- 4) อาจารย์ชมพูนุท สิงห์มณี
อาจารย์ประจำ สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ



NS
Naresuan
UNIVERSITY
COLLEGE OF NURSING



5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพร คำผลศิริ
อาจารย์ประจำ สาขาการพยาบาลผู้สูงอายุ

6.3 วิทยากรจากภายนอก ได้แก่

- 1) รองศาสตราจารย์ พญ.ศรีเวียง ไพโรจน์กุล
หัวหน้าศูนย์การอนุรักษ์ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
และนายกสมาคมบริบาลผู้ป่วยระยะท้ายแห่งประเทศไทย
- 2) พว.ปาริชาติ เพ็ญสุพรรณ
พยาบาลชำนาญการพิเศษ และหัวหน้างานการพยาบาลเฉพาะทางและสนับสนุนบริการพยาบาล
โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 3) พว.สุธีรา ยาทองไชย
โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 4) พว.วริศยา แก่นนาคำ
โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 5) รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร นิลมานัต
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

7. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 250 คน ประกอบด้วย

1. ผู้บริหารการพยาบาล และพยาบาลวิชาชีพจากสถานบริการของภาครัฐและเอกชน จำนวน 150 คน
2. อาจารย์พยาบาลจากสถาบันการศึกษาพยาบาลทุกสังกัด จำนวน 50 คน
3. ผู้สนใจ จำนวน 50 คน

8. ตัวบ่งชี้ประเมินผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

1. ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะประคับประคองและระยะท้ายของชีวิต
2. แนวทางในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน / การให้บริการผู้ป่วยที่อยู่ในระยะประคับประคองและระยะท้ายของชีวิต
3. ทักษะต่อการดูแลผู้ป่วยในระยะประคับประคองและระยะท้ายของชีวิต

9. การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม (ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ)

ประเมินผลสำเร็จของโครงการโดยให้ตอบแบบสอบถามทางออนไลน์ เมื่อสิ้นสุดการอบรม ดังนี้

1. ผู้เข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไป รายงานว่าได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะประคับประคองและระยะท้ายของชีวิต ในระดับดีขึ้น
2. ผู้เข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไป รายงานว่าได้แนวทางการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน / การให้บริการผู้ป่วยที่อยู่ในระยะประคับประคองและระยะท้ายของชีวิต ในระดับดีขึ้น
3. ผู้เข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไป รายงานว่ามีทัศนคติต่อการดูแลผู้ป่วยในระยะประคับประคองและระยะท้ายของชีวิต ในระดับดีขึ้น



10. กำหนดการอบรม วันที่ 4-6 พฤศจิกายน 2567
เป็นการประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรมสำเร็จรูป Zoom Meeting

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567		
เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิด และกล่าวรายงานความเป็นมา และวัตถุประสงค์	
09.00 - 10.30 น.	ระบบบริการสุขภาพด้านการดูแลแบบประคับประคองและการดูแลผู้ป่วยระยะท้ายของชีวิต : นโยบาย ทิศทาง และแนวโน้มในประเทศไทย	รศ.พญ.ศรีเวียง ไพโรจน์กุล
10.30 - 10.45 น.	พัก	
10.45 - 12.00 น.	ปรัชญาและแนวคิดการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง และการดูแลระยะท้าย	รศ.ดร.กิตติกร นิลมานัต
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30 น.	การสื่อสาร และการประเมินผู้ป่วยในระยะประคับประคอง และในระยะท้ายของชีวิต	รศ.ดร.กิตติกร นิลมานัต
14.30 - 14.45 น.	พัก	
14.45 - 16.00 น.	การวางแผนการดูแลล่วงหน้า : นโยบายและแนวปฏิบัติ	ผศ.ดร.พิกุล พรพิบูลย์

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567		
เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
08.00 - 10.30 น.	การประเมินและจัดการอาการปวด และอาการต่างๆ ในผู้ป่วยระยะท้าย	พว.ปาริชาติ เพ็ญสุพรรณ
10.30 - 10.45 น.	พัก	
10.45 - 12.00 น.	การบูรณาการระบบการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคองเข้ากับการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรังในสถานบริการและในชุมชน : บทบาทของพยาบาล	ผศ.ดร.ระวีวรรณ พิไลเกียรติ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 15.00 น.	การดูแลผู้ป่วยระยะท้ายที่บ้าน และการดูแลผู้ป่วยระยะท้ายโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน	อาจารย์ ดร.จรรยารัตน์ รอดเนียม
15.00 - 15.15 น.	พัก	
15.15 - 16.00 น.	การดูแลผู้ป่วยในระยะก่อนเสียชีวิต (care of persons in the last days and last hours of life)	อาจารย์ชมพูนุท สิงห์มณี




วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567		
เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
08.30 – 10.00 น.	การดูแลด้านจิตสังคมและจิตวิญญาณในผู้ป่วยระยะท้าย	อาจารย์ ดร.ศรีสุดา งามขำ
10.00 - 10.15 น.	พัก	
10.15 – 12.00 น.	ประเด็นกฎหมายและจริยธรรมในการดูแลผู้ป่วยระยะท้าย	ดร.รุ่งทิวา บุญประคม
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิดและกรณีตัวอย่าง :	ดำเนินรายการโดย ผศ.ดร.พิกุล พรพิบูลย์ ผศ.ดร.ทศพร คำผลศิริ
	1. การดูแลผู้สูงอายุในระยะประคับประคองและระยะท้ายของชีวิต และครอบครัว	พว.สุธีรา ยาทองไชย
	2. การดูแลผู้ป่วยเด็กในระยะประคับประคองและระยะท้ายของชีวิต และครอบครัว	พว.วริศยา แก่นนาคำ
14.30 – 14.45 น.	พัก	
14.45 – 16.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิดและกรณีตัวอย่าง (ต่อ)	ดำเนินรายการโดย ผศ.ดร.พิกุล พรพิบูลย์ ผศ.ดร.ทศพร คำผลศิริ พว.สุธีรา ยาทองไชย พว.วริศยา แก่นนาคำ
16.00 – 16.30 น.	สรุป และการประเมินผลการอบรม	ผศ.ดร.พิกุล พรพิบูลย์

การลงทะเบียนสมัคร และค่าธรรมเนียม

- ลงทะเบียนทางระบบออนไลน์ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2567 หรือเกินกว่าผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่ได้รับอนุญาตจากสภาการพยาบาล ท่านละ 2,350 บาท
- รับสิทธิ์ราคาพิเศษ ค่าสมัครเหลือเพียงท่านละ 2,200 บาท (สำหรับ 50 ท่านแรก)

ช่องทางการลงทะเบียนสมัคร

ช่องทางผ่าน Link (คลิกลิงค์)	ช่องทางผ่าน QR Code (สแกนคิวอาร์โค้ด)
https://forms.gle/WmOeqtcgJNYJ2YW29	
<p>กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ หรือต้องการแก้ไขข้อมูล โปรดโทรติดต่อเจ้าหน้าที่ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน กรณีที่ผู้ลงทะเบียนไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ โปรดส่งเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมชำระค่าลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับ เพื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียน</p>	

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

งานฝึกอบรมและพัฒนาด้านสุขภาพ

ส่วนวิทยาศาสตร์สุขภาพ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

โทรศัพท์ : 02-855-1938

Email : caac@pim.ac.th

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขที่รับ.....๒๕๖๗

วันที่.....๗ ต.ค. ๒๕๖๗

เวลา.....



สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เลขรับ.....๑๕๖๗
วันที่.....๗ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

วันที่รับ

๗

ที่ สธ ๑๑๐๓.๐๕/๑๓๗๑

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
๖๘/๑ หมู่ ๒ ถนนสุขุมวิท ตำบลบ้านสวน
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับพยาบาลและบุคลากรสาธารณสุข (๖๐ ชม.) รุ่นที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการเขตสุขภาพ/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล/หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล/คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์/นายกเทศมนตรีเทศบาล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาพยาบาล และหน่วยงานภาคเอกชน/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ แผ่น

๒. ใบสมัครเข้ารับการอบรม

จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี จัดอบรมหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับพยาบาลและบุคลากรสาธารณสุข (๖๐ ชม.) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ถึง ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นการจัดแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM ๔๒ ชม. (๗ วัน) และแบบออนไซต์ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี และศึกษาดูงาน ๑๘ ชม. (๓ วัน) โดยผู้เข้าอบรมเป็นพยาบาลวิชาชีพและบุคลากรสาธารณสุขสังกัดหน่วยงานของรัฐและเอกชน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมให้ผู้อบรมมีสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนเขตอุตสาหกรรมเพิ่มพูนองค์ความรู้อาชีวอนามัยและความปลอดภัยพื้นฐานให้กับพยาบาลวิชาชีพและบุคลากรสาธารณสุข

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี จึงขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมการอบรม โดยมีค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงค่าที่พักและค่าพาหนะจากหน่วยงานของท่านได้ตามระเบียบของทางราชการ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://www.bnc.ac.th> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐ ๓๘๒๘ ๒๖๐๗ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แก่ผู้สนใจทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกรใจ เจริญสุข)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

Email: bnctraining@bnc.ac.th

โทร. ๐ ๓๘๒๘ ๕๕๓๔ ต่อ ๔๒๐๕ , ๐ ๓๘๒๘ ๒๖๐๗

ผู้ประสานงาน นางสาวจิตภา เรือนใจมัน โทร. ๐๘-๖๓๙๕-๓๑๒๗

๑๕๖๗
๗ ตค ๖๗



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

เปิด หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำหรับพยาบาลและบุคลากรสาธารณสุข (60 ชม.)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพและถ่ายทอดความรู้แก่พยาบาลวิชาชีพ บุคลากรสาธารณสุขให้มี ความรู้ ความเข้าใจ ต่อการดำเนินงานบริการพยาบาลอาชีวอนามัยเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพและสามารถจัดบริการพยาบาลอาชีวอนามัยในสถานประกอบและในแรงงานทั้งในและนอกระบบได้
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนเขตอุตสาหกรรม และเพิ่มพูนองค์ความรู้อาชีวอนามัยและความปลอดภัย พื้นฐานให้กับพยาบาลวิชาชีพและบุคลากรสาธารณสุข

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพวัยทำงานและบทบาทอาชีวอนามัยในการดำเนินงานบริการพยาบาลอาชีวอนามัย เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพสามารถวางแผนจัดบริการอาชีวอนามัยในสถานประกอบการและในแรงงาน ทั้งในและนอกระบบ และสร้างความร่วมมือของทีมสหวิชาชีพในการจัดการสุขภาวะชุมชนในเขตอุตสาหกรรม

วันที่ 22 พฤศจิกายน - 13 ธันวาคม 2567

- อบรมแบบ ออนไลน์ ทั้งหมด 7 วัน
22 - 23, 29 - 30 พฤศจิกายน
และ 5 - 7 ธันวาคม 2567
- อบรมแบบ ออนไลน์ ทั้งหมด 3 วัน
วันที่ 11 - 13 ธันวาคม 2567

ดาวน์โหลด เอกสารการสมัคร



ค่าลงทะเบียน
5,000 บาท



CNEU
50 หน่วยคะแนน

แผนที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี



ปิดรับสมัคร วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567





รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับพยาบาลและบุคลากรสาธารณสุข รุ่นที่ 3

ระหว่างวันที่ 22 พฤศจิกายน – 11 ธันวาคม 2567

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

คำชี้แจง: โปรดกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้สมบูรณ์มากที่สุด

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) (ชื่อเดิม ถ้ามี).....
 นามสกุล..... (นามสกุลเดิม ถ้ามี).....
 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับ.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรสาร.....
 โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address

สถานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน (รพ./หอผู้ป่วย) เลขที่.....
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....
 เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เลขที่สมาชิกสภาการพยาบาล.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน(13 หลัก).....
 ชื่อหัวหน้าแผนก (ผู้บังคับบัญชาลำดับที่ 1)..... โทรศัพท์มือถือ.....

2. ประวัติการศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิต่ำไปสูง ตามลำดับ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานที่ศึกษา
2.1
2.2

3. ประวัติการทำงาน (จากอดีตถึงปัจจุบัน)

3.1 ตำแหน่ง..... หอผู้ป่วย..... พ.ศ..... ถึงพ.ศ.
 3.2 ตำแหน่ง..... หอผู้ป่วย..... พ.ศ..... ถึงพ.ศ.

4. ประโยชน์หรือความจำเป็นที่ต้องเข้ารับการอบรม

4.1
 4.2
 4.3

5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.....

หมายเหตุ

- ชำระค่าลงทะเบียน จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยดาวน์โหลดใบแจ้งชำระเงิน Teller Payment KTB ทางเว็บ <http://www.bnc.ac.th> ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567
- ส่งหลักฐานใบสมัคร และหลักฐานการชำระค่าสมัคร มาที่ E-Mail : bnctrainings@bnc.ac.th ถึงเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ โทรศัพท์ 038 282607 หรือ 096 7927364
- กรุณานำใบสมัคร และหลักฐานการโอนเงินมาในวันอบรมฯ



สถาบันพัฒนศาสตร์

เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๑ โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๑ อีเมล thaiids2564@gmail.com

สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เลขรับ ๑๕๕๒๗
วันที่ - ๘ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา

ที่ สพค. ๐๕๘ / ๒๕๖๗

๒๘ กันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ ๕๕๗
วันที่ - ๕ ต.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน, สาธารณสุขอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทุกแห่ง

เวลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรการฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔ หลักสูตร

ด้วยสถาบันพัฒนศาสตร์ ได้พัฒนาความรู้ใหม่ ในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการพัฒนาให้กับเครือข่ายบริการสุขภาพให้มีคุณภาพสูง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยการจัดการฝึกอบรมและเป็นพี่ปรักษาในการนำความรู้สู่การปฏิบัติจริง ประจำเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. รหัส ๐๐๘ หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

๒. รหัส ๐๐๙ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน ซอยจอมเทียน ๑๔ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๓. รหัส ๐๑๐ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕-๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน ซอยจอมเทียน ๑๔ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๔. รหัส ๐๑๑ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ภารกิจด้านอำนวยการและบริหารทั่วไป รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน ซอยจอมเทียน ๑๔ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง ๔ หลักสูตรนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะองค์ความรู้ตามขอบเขตเนื้อหาหลักสูตรรวมถึงการแลกเปลี่ยนมุมมองและเรียนรู้ซึ่งประสบการณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตรในการนำไปปรับประยุกต์ใช้ได้ ในหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอเชิญ ผู้บริหารและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานสาธารณสุข และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และหน่วยงานทั่วไปที่มีความสนใจตามกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้ ส่งหลักฐานการสมัครมายังสถาบันฯ ตามรายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อนึ่ง หลักฐานการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สถาบันฯ ถือว่าเป็นการตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมครั้งนี้ด้วยดีเช่นเคย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนดด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(นายภิญโญ นิลจันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนศาสตร์

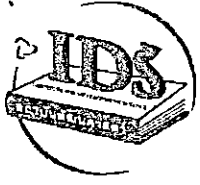


ดาวนโหลดเอกสาร .

กลุ่มงานฝึกอบรมและที่ปรึกษา

โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ / โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ / อีเมล thaiids2564@gmail.com

Handwritten signature and date ๘ ต.ค. ๖๗



สถาบันพัฒนศาสตร์

เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๑ โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๑ อีเมล thaiids๒๕๖๔@gmail.com

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ประจำเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๗

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส ๐๐๘-๐๑๑/๒๕๖๗

- รหัส ๐๐๘ หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ รุ่นที่ ๑๓
- รหัส ๐๐๙ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ รุ่นที่ ๑
- รหัส ๐๑๐ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล รุ่นที่ ๑
- รหัส ๐๑๑ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ภารกิจด้านอำนวยการและบริหารทั่วไป รุ่นที่ ๑

หลักการและเหตุผล

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีการปรับเปลี่ยนนโยบายและยุทธศาสตร์จากรัฐบาลชุดปัจจุบัน กระทรวงสาธารณสุขและเขตสุขภาพ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการหลายด้าน อาทิเช่น (๑) นโยบายด้านการสาธารณสุขที่ปรับปรุงและพัฒนาใหม่ (๒) (ร่าง) พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการสาธารณสุขและบุคลากรสาธารณสุข พ.ศ. ...แยกออกจากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) (๓) (ร่าง) พ.ร.บ.อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. (๔) (ร่าง) พ.ร.บ.โรค NCDs (๕) ระบบดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ (๖) การกระจายอำนาจการบริหารจัดการมาที่เขตสุขภาพนำร่อง (๗) การถ่ายโอน รพ.สต. แก่ อบจ. เป็นต้น นโยบายและยุทธศาสตร์ข้างต้น มีผลกระทบต่อหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับในการพัฒนาและปรับปรุงยุทธศาสตร์ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ที่ต้องวางแผนให้เกิดการบูรณาการทั้ง Agenda based Functional based และ Area based และเหมาะสมสอดคล้องสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

การพัฒนาและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ จึงต้องเริ่มต้นด้วยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ในภาพรวมขององค์กรก่อนและตามด้วยแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ แผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล และแผนยุทธศาสตร์ภารกิจด้านอำนวยการและบริหารทั่วไป ให้เกิดความสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน (Alignment) และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่องค์กรกำหนด (Focus on Results)

สถาบันพัฒนศาสตร์ กรุงเทพมหานคร ได้เล็งเห็นเหตุผลและความจำเป็นข้างต้น จึงได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมประจำเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔ หลักสูตร ในการสนับสนุนและการพัฒนาหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ (รพศ./รพท./รพช./รพ.สต./สสจ./สสอ.) ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงทั้งในระยะสั้นและระยะยาวต่อไป

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการใช้สารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ มาทำการวางแผนยุทธศาสตร์ การออกแบบการนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ การประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ และการควบคุมแผนยุทธศาสตร์

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสังเคราะห์รูปแบบการบริหารยุทธศาสตร์ ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ที่สามารถนำไปปฏิบัติจริงในหน่วยงานสาธารณสุข ทุกระดับ ดังนี้ (๑) แผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาล ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ (๒) แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ (๓) แผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล และ(๔) แผนยุทธศาสตร์ภารกิจด้านอำนวยการและบริหารทั่วไป

ประโยชน์ที่จะได้รับ

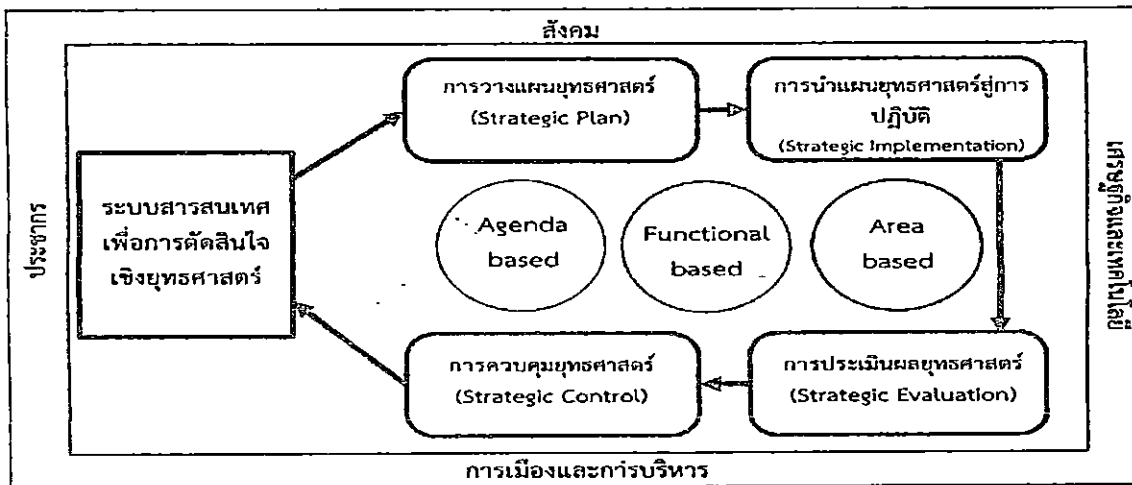
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่านจะได้เรียนรู้จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิอย่างใกล้ชิด และแลกเปลี่ยนเชิงประสบการณ์กับเครือข่ายสถานพยาบาลทุกระดับ ทุกเขตสุขภาพ ที่เป็นรูปแบบนำไปปฏิบัติได้จริง
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รูปแบบตามหลักสูตรการฝึกอบรม ได้แก่ (๑) แผนยุทธศาสตร์ ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ (๒) แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ (๓) แผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล และ(๔) แผนยุทธศาสตร์ภารกิจด้านอำนวยการและบริหารทั่วไป
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเอารูปแบบของแผนยุทธศาสตร์ของแต่ละหลักสูตร ไปพัฒนาความก้าวหน้า (Job Evaluation) ในความก้าวหน้าของอาชีพ (Career Path) และการเข้าสู่ตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) ต่อไป

□ รหัส ๐๐๘

หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ
วันที่ ๑๓

ขอบเขตเนื้อหาการอบรม

๑. กำหนดประเด็นสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการบริหารยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ



๑.๑. Agenda based : นโยบายรัฐบาล กระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๑.๒. Functional based : ศักยภาพ ความสามารถและข้อจำกัดของแต่ละองค์กรตามมาตรฐานโรงพยาบาล (SAP)

๑.๓. Area based : ปัญหาและข้อจำกัดของแต่ละพื้นที่

๒. สังเคราะห์ประเด็นสำคัญจาก ๑.๑-๑.๓ มากำหนดโรคยุทธศาสตร์เพื่อนำมาวางยุทธศาสตร์ระบบบริการสุขภาพ

๒.๑. โรคยุทธศาสตร์ที่มีความเชี่ยวชาญ (Core Competencies)

๒.๒. โรคยุทธศาสตร์ที่เป็นความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantages)

๒.๓. โรคยุทธศาสตร์ที่เป็นความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges)

๒.๔. โรคยุทธศาสตร์ที่เป็นโอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunities)

๒.๕. โรคยุทธศาสตร์ที่เป็นความท้าทายการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Challenges)

๓. ใช้โรคยุทธศาสตร์จาก ๒.๑-๒.๕ มาวิเคราะห์ด้วย TOWS Analysis เพื่อกำหนดความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ที่ต้องเอาชนะจากภาวะคุกคาม (T : Threats) ความได้เปรียบจากโอกาส (O : Opportunities) บริหารการเปลี่ยนแปลงจากจุดอ่อน (W : Weaknesses) และความได้เปรียบจากจุดแข็ง (S : Strengths)

๓.๑. ด้านการแพทย์

๓.๒. ด้านการสาธารณสุข

๓.๓. ด้านการบริหารจัดการ

๔. นำผลที่ได้จากข้อ ๓ มาสังเคราะห์และกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ด้วย TOWS Matrix

๔.๑. ยุทธศาสตร์บูรณาการความเชี่ยวชาญพิเศษกับความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SO)

๔.๒. ยุทธศาสตร์ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (ST)

๔.๓. ยุทธศาสตร์โอกาสเชิงกลยุทธ์ (WO)

๔.๔. ยุทธศาสตร์บริหารการเปลี่ยนแปลง (WT)

๕. ใช้ยุทธศาสตร์จาก ๔.๑-๔.๔ มาวางแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕-๑๐ ปี ครอบคลุมด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ดังนี้

๕.๑. กำหนดวิสัยทัศน์ที่เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนไป ทันสมัย และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

๕.๒. กำหนดพันธกิจที่ผลักดันวิสัยทัศน์

- ๕.๓. กำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์จากพันธกิจแต่ละข้อเพื่อเป็นเส้นทางสู่ความสำเร็จ (Roadmap) ระยะ ๕-๑๐ ปี
 ๕.๔. กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ในแต่ละปีที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ระยะ ๕-๑๐ ปี
 ๕.๕. กำหนดค่านิยมหลักที่จะเป็นพฤติกรรมบ่งชี้ในการผลักดันและขับเคลื่อนวิสัยทัศน์

๖. ใช้แผนยุทธศาสตร์จากข้อ ๕ มากำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ

๖.๑. วิธีการวัดและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์แบบสมดุลด้วย Balanced Scorecard (BSC)

๖.๒. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (Tasks) ตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ด้วย KPI (Key Performance Indicators) ตามหลักการของ Balanced Scorecard (BSC)

๖.๓. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Activities) ตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ด้วย OKRs (Objectives and Key Results) ตามหลักการของ Balanced Scorecard (BSC)

๗. นำผลที่ได้จาก ๖.๒-๖.๓ มากำหนดโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Project Based) เพื่อผลักดันตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕-๑๐ ปี ทั้ง KPI & OKRs

๗.๑. Project Based ด้านการแพทย์

๗.๒. Project Based ด้านการสาธารณสุข

๗.๓. Project Based ด้านการบริหารจัดการ

๘. นำโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Project Based) ระยะ ๕-๑๐ ปี จากข้อ ๗ มาจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Action Plan) ในการดำเนินงานแต่ละปีงบประมาณ

๘.๑. ด้านการแพทย์ทุกสาขา

๘.๒. ด้านบริการเฉพาะทางการแพทย์

๘.๓. ด้านระบบงานที่สำคัญ

๘.๔. ด้านการแพทย์ปฐมภูมิ

๘.๕. ด้านการส่งเสริมสุขภาพ

๘.๖. ด้านภาคีเครือข่ายสุขภาพ

๘.๗. ด้านองค์การสมรรถนะสูง

๘.๘. ด้านการสนับสนุนทรัพยากรการบริหาร

๘.๙. ด้านระบบดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ

๘.๑๐. ด้านทรัพยากรบุคคล

๘.๑๑. ด้านการเงินการคลัง

๙. การนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติขั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ (Advanced Strategic Implementation)

๙.๑. ออกแบบโครงสร้างการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ (Agile Structural Management)

๙.๒. การสร้างทีมขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ที่คล่องตัว ยืดหยุ่น และเห็นผลลัพธ์เร็ว (Cross Functional Agile Team)

๙.๓. เครื่องมือการกำกับและติดตามงานแบบ Quick Win Strategy

๙.๔. ออกแบบเทคนิคการกำกับ และติดตามงานแบบ Quick Win Strategy

๙.๕. นำผลที่ได้จาก Quick Win Strategy มาจัดการความรู้ ด้วยกลวิธีการสร้างชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)

๑๐. การประเมินผลยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ (Advanced Strategic Evaluation)

๑๐.๑. จัดทำสารสนเทศการเทียบเคียง (Benchmark) ผลการดำเนินงานตามกรอบเวลาของแผนยุทธศาสตร์

๑๐.๒. นำสารสนเทศผลการดำเนินงานมาประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการและแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Project Based)

๑๐.๓. นำสารสนเทศที่ได้จากการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการและแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ มาประเมินผลแผนยุทธศาสตร์

๑๑. การควบคุมแผนยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ (Advanced Strategic Control)

๑๑.๑. ออกแบบระบบการบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์

๑๑.๒. นำประเด็นการควบคุมยุทธศาสตร์มาออกแบบระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

๑๑.๓. ปฏิบัติการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

รหัส ๐๐๙ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ รุ่นที่ ๑

ขอบเขตเนื้อหาการอบรม

๑. เรียนรู้ภาพรวมระบบงานยุทธศาสตร์และระบบงานคุณภาพโรงพยาบาล

๑.๑. ระบบงานยุทธศาสตร์โรงพยาบาล (๑) การวางแผนยุทธศาสตร์ (๒) การนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติการ (๓) การประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ (๔) การควบคุมแผนยุทธศาสตร์

๑.๒. ระบบงานคุณภาพโรงพยาบาล (๑) ด้านภาพรวมของการบริหารองค์กร (๒) ด้านระบบงานสำคัญของโรงพยาบาล (๓) ด้านกระบวนการดูแลผู้ป่วย (๔) ด้านผลลัพธ์

๒. วิเคราะห์และกำหนดประเด็นคุณภาพตามมาตรฐานระบบดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ

๒.๑. แผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาล

๒.๒. การจัดการความเสี่ยงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาล

๒.๓. การจัดการความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาล

๒.๔. การจัดระบบบริการเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาล

๒.๕. การกำกับดูแลควบคุมคุณภาพข้อมูลเวชระเบียน

๒.๖. การควบคุมคุณภาพการพัฒนาโปรแกรม

๒.๗. การจัดการศักยภาพของทรัพยากรในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๘. ความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาล

๓. วิเคราะห์และกำหนดประเด็นคุณภาพแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาล เพื่อกำหนดปัจจัยสำคัญ (Key Success Factor) ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ

๓.๑. ปัจจัยสำคัญระบบ IT สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ด้านการแพทย์

๓.๒. ปัจจัยสำคัญระบบ IT สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ด้านการสาธารณสุข

๓.๓. ปัจจัยสำคัญระบบ IT สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ

๔. ขั้นตอนและวิธีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ

๔.๑. วิเคราะห์และกำหนดความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของระบบดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ

๔.๑.๑. ระบบ IT ที่มีความเชี่ยวชาญ (Core Competencies)

๔.๑.๒. ระบบ IT ที่เป็นความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantages)

๔.๑.๓. ระบบ IT เป็นความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges)

๔.๑.๔. ระบบ IT ที่เป็นโอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunities)

๔.๑.๕. ระบบ IT ที่เป็นความท้าทายการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Challenges)

๔.๒. TOWS Analysis เพื่อกำหนดความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ที่ต้องเอาชนะจากภาวะคุกคาม (T : Threats) ความได้เปรียบจากโอกาส (O : Opportunities) บริหารการเปลี่ยนแปลงจากจุดอ่อน (W : Weaknesses) และความได้เปรียบจากจุดแข็ง (S : Strengths)

๔.๓. TOWS Matrix เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ระบบดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ ยุทธศาสตร์ SO : ยุทธศาสตร์บูรณาการความเชี่ยวชาญพิเศษกับความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์, ยุทธศาสตร์ ST : ยุทธศาสตร์ความท้าทายเชิงกลยุทธ์, ยุทธศาสตร์ WO : ยุทธศาสตร์โอกาสเชิงกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ WT : ยุทธศาสตร์บริหารการเปลี่ยนแปลง

๔.๔. วางแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาล ดังนี้

๔.๔.๑. วิสัยทัศน์

๔.๔.๒. พันธกิจ

๔.๔.๓. เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

๔.๔.๔. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

๔.๔.๕. ค่านิยมหลัก

๔.๕. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ (KPI & OKRs) โครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Project based) และแผนปฏิบัติการในระบบดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ

๔.๕.๑. คุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล

๔.๕.๒. HIMSS (Healthcare Information and Management Systems Society) (Stage ๐ - Stage ๗)

๔.๕.๓. Health Cloud System

๔.๕.๔. ศูนย์สารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ (Dashboard)

๔.๕.๕. การสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร

□ รหัส ๐๑๐ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล รุ่นที่ ๑

ขอบเขตเนื้อหาการอบรม

๑. เรียนรู้ภาพรวมระบบงานยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ของโรงพยาบาล

๒. วิเคราะห์และกำหนดประเด็นคุณภาพการพยาบาลตามมาตรฐานระบบคุณภาพการพยาบาล เพื่อสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาล และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล

๒.๑. ด้านการแพทย์

๒.๒. ด้านการสาธารณสุข

๒.๓. ด้านการบริหารจัดการ

๓. ขั้นตอนและวิธีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล

๓.๑. วิเคราะห์และกำหนดความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์การพยาบาลจากโรคยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล

๓.๑.๑. โรคยุทธศาสตร์ที่มีความเชี่ยวชาญ (Core Competencies)

๓.๑.๒. โรคยุทธศาสตร์ที่เป็นความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantages)

๓.๑.๓. โรคยุทธศาสตร์ที่เป็นความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges)

๓.๑.๔. โรคยุทธศาสตร์ที่เป็นโอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunities)

๓.๑.๕. โรคยุทธศาสตร์ที่เป็นความท้าทายการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Challenges)

๓.๒. TOWS Analysis เพื่อกำหนดความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ที่ต้องเอาชนะจากภาวะคุกคาม (T : Threats) ความได้เปรียบจากโอกาส (O : Opportunities) บริหารการเปลี่ยนแปลงจากจุดอ่อน (W : Weaknesses) และความได้เปรียบจากจุดแข็ง (S : Strengths)

๓.๓. TOWS Matrix เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล ยุทธศาสตร์ SO : ยุทธศาสตร์บูรณาการความเชี่ยวชาญพิเศษกับความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์, ยุทธศาสตร์ ST : ยุทธศาสตร์ความท้าทายเชิงกลยุทธ์, ยุทธศาสตร์ WO : ยุทธศาสตร์โอกาสเชิงกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ WT : ยุทธศาสตร์บริหารการเปลี่ยนแปลง

๓.๔. วางแผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาล ดังนี้

๓.๔.๑. วิสัยทัศน์

๓.๔.๒. พันธกิจ

๓.๔.๓. เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

๓.๔.๔. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

๓.๔.๕. ค่านิยมหลัก

๓.๕. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล (KPI & OKRs) โครงการเชิงยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล (Project based) แผนปฏิบัติการคุณภาพการพยาบาล (Action Plan) ตามมาตรฐานคุณภาพการพยาบาล

หมวด ๑ การนำองค์กร

หมวด ๒ กลยุทธ์

หมวด ๓ ผู้ให้บริการ

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

หมวด ๕ บุคลากร

หมวด ๖ การปฏิบัติการพยาบาล (๑๖ สาขา)

-การปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล

-การปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาการพยาบาล

หมวด ๗ ผลลัพธ์ทางการพยาบาล

☐ รหัส ๐๑๑ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ภารกิจด้านอำนวยการและบริหารทั่วไป

ขอบเขตเนื้อหาการอบรม

๑. เรียนรู้ภาพรวมระบบงานยุทธศาสตร์โรงพยาบาล ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ
๒. วิเคราะห์และกำหนดประเด็นคุณภาพการบริหารจัดการโรงพยาบาล
 - ๒.๑. ด้านองค์การสมรรถนะสูง
 - ๒.๑.๑. การนำองค์กร
 - ๒.๑.๒. การบริหารเชิงกลยุทธ์
 - ๒.๑.๓. การมุ่งเน้นผู้ป่วยและผู้รับผลงาน
 - ๒.๑.๔. การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้
 - ๒.๑.๕. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
 - ๒.๑.๖. การจัดกระบวนการ
 - ๒.๑.๗. ผลลัพธ์
 - ๒.๒. ด้านการเงินการคลัง
 - ๒.๒.๑. ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้
 - ๒.๒.๒. ประสิทธิภาพการจากรายได้เพิ่มพิเศษ
 - ๒.๒.๓. ประสิทธิภาพการบริหารรายจ่ายและต้นทุน
 - ๒.๓. ด้านการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
 - ๒.๓.๑. งานบริการสุขภาพ
 - ๒.๓.๒. งานบริหารจัดการ
 - ๒.๓.๓. งานบริหารยุทธศาสตร์
๓. วิเคราะห์ระบบสนับสนุนทรัพยากรการบริหาร [ภารกิจด้านอำนวยการ (รพศ./รพท.) กลุ่มงานบริหารทั่วไป (รพช./สสอ./สสจ.)]
 - ๓.๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - ๓.๒. กลุ่มงานพัสดุ
 - ๓.๓. กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์
 - ๓.๔. กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
 - ๓.๕. กลุ่มงานการเงิน
 - ๓.๖. กลุ่มงานบัญชี
 - ๓.๗. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
๔. ขั้นตอนและวิธีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ภารกิจด้านอำนวยการและบริหารทั่วไป
 - ๔.๑. วิเคราะห์และกำหนดความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ภารกิจด้านอำนวยการและบริหารทั่วไป
 - ๔.๑.๑. การบริหารจัดการที่มีความเชี่ยวชาญ (Core Competencies)
 - ๔.๑.๒. การบริหารจัดการที่เป็นความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantages)
 - ๔.๑.๓. การบริหารจัดการที่เป็นความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges)
 - ๔.๑.๔. การบริหารจัดการที่เป็นโอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunities)
 - ๔.๑.๕. การบริหารจัดการที่เป็นความท้าทายการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Challenges)
 - ๔.๒. TOWS Analysis เพื่อกำหนดความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ที่ต้องเอาชนะจากภาวะคุกคาม (T : Threats) ความได้เปรียบจากโอกาส (O : Opportunities) บริหารการเปลี่ยนแปลงจากจุดอ่อน (W : Weaknesses) และความได้เปรียบจากจุดแข็ง (S : Strengths)
 - ๔.๓. TOWS Matrix เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์คุณภาพภารกิจด้านอำนวยการและบริหารทั่วไป ยุทธศาสตร์ SO : ยุทธศาสตร์บูรณาการความเชี่ยวชาญพิเศษกับความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์, ยุทธศาสตร์ ST : ยุทธศาสตร์ความท้าทายเชิงกลยุทธ์, ยุทธศาสตร์ WO : ยุทธศาสตร์โอกาสเชิงกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ WT : ยุทธศาสตร์บริหารการเปลี่ยนแปลง

- ๔.๔. วางแผนยุทธศาสตร์ภารกิจด้านอำนวยการและบริหารทั่วไป ดังนี้
- ๔.๔.๑. กำหนดวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงพยาบาล
 - ๔.๔.๒. กำหนดพันธกิจที่ผลักดันวิสัยทัศน์
 - ๔.๔.๓. กำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์จากพันธกิจในแต่ละข้อ
 - ๔.๔.๔. กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ จากเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ในแต่ละข้อ
 - ๔.๔.๕. กำหนดค่านิยมหลักที่จะเป็นพฤติกรรมบ่งชี้ในการผลักดันและขับเคลื่อนวิสัยทัศน์
- ๔.๕. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ (KPI & OKRs) โครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Project based) แผนปฏิบัติการ

การ (Action Plan) ภารกิจด้านอำนวยการและบริหารทั่วไป

- ๔.๕.๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๔.๕.๒. กลุ่มงานพัสดุ
- ๔.๕.๓. กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์
- ๔.๕.๔. กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
- ๔.๕.๕. กลุ่มงานการเงิน
- ๔.๕.๖. กลุ่มงานบัญชี
- ๔.๕.๗. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

กลุ่มเป้าหมายของการอบรม (รับจำนวนจำกัด หลักสูตรละ ๕๐ คน)

หลักสูตร	คณะกรรมการบริหาร	รองและผู้ช่วยผู้อำนวยการ	หัวหน้าภารกิจ/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้สนใจทั่วไป
๐๐๘ หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์ ชัยก้าวหน้า ด้าน การแพทย์ การ สาธารณสุข และการ บริหารจัดการ รุ่นที่ ๑๓	✓	✓	หัวหน้าภารกิจ/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน/ทุก ภารกิจ/ทุกกลุ่มงาน	๑. งานยุทธศาสตร์ และแผนงาน/ โครงการ ๒. งานคุณภาพ	✓
๐๐๙ หลักสูตร การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ดิจิทัลทาง การแพทย์และสุขภาพ (HAIT) รุ่นที่ ๑	-	๑. ด้านดิจิทัล ๒. ด้านคุณภาพ ๓. ด้านยุทธศาสตร์	๑. สสจ.: กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล ๒. รพศ./รพท.: ภารกิจสุขภาพดิจิทัล ๓. รพช.: กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	๑. กลุ่มงาน เทคโนโลยี สารสนเทศ ๒. กลุ่มงาน สุขภาพดิจิทัล ๓. กลุ่มงานเวช ระเบียบและข้อมูล ทางทางการแพทย์	✓
๐๑๐ หลักสูตร การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์คุณภาพ การพยาบาล (NQA) รุ่นที่ ๑	-	๑. ด้านการพยาบาล (รพศ./รพท.) ๒. กลุ่มงานการ พยาบาล (รพช.)	รพศ./รพท./รพช. ๑. หัวหน้ากลุ่มงาน ๑๖ สาขาการพยาบาล ๒. รพช. หัวหน้าฝ่าย/งานย่อยทางการ พยาบาล ๑๖ สาขาการพยาบาล	✓	✓
๐๑๑ หลักสูตร การ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ บริหารจัดการ โรงพยาบาล รุ่นที่ ๑	✓	๑. ด้านอำนวยการ ๒. ด้านบริหารงาน ทั่วไป	๑. รพศ./รพท. หัวหน้ากลุ่มงาน ๗ กลุ่มงาน ๒. รพช. หัวหน้างาน ๘ งาน ๓. สสจ. หัวหน้างาน ๗ งาน ๔. สสอ. หัวหน้างาน ๑๓ งาน	✓	✓

วิธีการและกิจกรรมของหลักสูตร

๑. บรรยาย อภิปราย ซักถาม
๒. แลกเปลี่ยนความรู้ จาก Project based Learning
๓. ระดมสมองสังเคราะห์รูปแบบ (System Modeling) การนำไปปฏิบัติจริง

การประเมินผลของการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนจะต้องเข้ารับการอบรมตามแผนเวลาของการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และการเข้าร่วมทำกิจกรรมในการฝึกอบรมทุกกิจกรรม โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จของการฝึกอบรม ดังนี้

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการวางแผนยุทธศาสตร์แผนยุทธศาสตร์ ร้อยละ ๘๐
๒. ระดับความสำเร็จในการสังเคราะห์รูปแบบการวางแผนแผนยุทธศาสตร์นำไปสู่การปฏิบัติ

วิทยากรและที่ปรึกษาของหลักสูตร

อ.ดร.กัญญา นิลจันทร์ ผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาระบบการบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ทั้งโรงพยาบาลภาครัฐและเอกชน จำนวนมากกว่า ๗๕ จังหวัด มีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรและที่ปรึกษาดังนี้

๑. พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ โรงพยาบาลมาตรฐาน ระดับ S / S+ / A / A+ / P / P+
๒. พัฒนา NQA การกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลมาตรฐาน ระดับ A+ / P / P+
๓. พัฒนาแผนยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจ รพศ./รพท. ในภารกิจด้านอำนวยการ / ภารกิจบริการปฐมภูมิ / ภารกิจ พรส. / ภารกิจผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และการสาธารณสุข
๔. พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ให้แก่ สสจ. / สสอ. / เครือข่าย รพ.สต. ถ่ายโอนให้แก่ อบจ.
๕. พัฒนายุทธศาสตร์สถาบันการศึกษา ให้แก่ วิทยาลัยการสาธารณสุขและวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี

ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรมและการรับสมัครและการรายงานตัว

หลักสูตร ๐๐๘	หลักสูตร ๐๐๙	หลักสูตร ๐๑๐	หลักสูตร ๐๑๑
วันที่ ๑๑-๑๔ พ.ย.๖๗	วันที่ ๑๕-๑๗ พ.ย.๖๗	วันที่ ๕-๗ ธ.ค.๖๗	วันที่ ๘-๑๐ ธ.ค.๖๗
ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร	ณ โรงแรม เบย์ บีช รีสอร์ทท จอมเทียน เลขที่ ๑๓๒/๓, ๒๗๗/๔ หมู่ที่ ๑๒ ซอยจอมเทียน ๑๔ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	ณ โรงแรม เบย์ บีช รีสอร์ทท จอมเทียน เลขที่ ๑๓๒/๓, ๒๗๗/๔ หมู่ที่ ๑๒ ซอยจอมเทียน ๑๔ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	ณ โรงแรม เบย์ บีช รีสอร์ทท จอมเทียน เลขที่ ๑๓๒/๓, ๒๗๗/๔ หมู่ที่ ๑๒ ซอยจอมเทียน ๑๔ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

ระยะเวลาการรับสมัคร	ส่งใบสมัคร มายังสถาบันพัฒนศาสตร์ ID Line : IDS๒๕๖๕ อีเมลล์ thaiids๒๕๖๕@gmail.com <input type="checkbox"/> หลักสูตร ๐๐๘ ตั้งแต่วันที่ ๔ พ.ย.๖๗ <input type="checkbox"/> หลักสูตร ๐๐๙ ตั้งแต่วันที่ ๘ พ.ย.๖๗ <input type="checkbox"/> หลักสูตร ๐๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พ.ย.๖๗ <input type="checkbox"/> หลักสูตร ๐๑๑ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธ.ค.๖๗
รายงานตัวลงทะเบียนรับเอกสาร	หลักสูตร ๐๐๘ วันที่ ๑๑ พ.ย.๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร หลักสูตร ๐๐๙ วันที่ ๑๕ พ.ย.๖๗ ณ โรงแรม เบย์ บีช รีสอร์ทท จอมเทียน ซอยจอมเทียน ๑๔ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี หลักสูตร ๐๑๐ วันที่ ๕ ธ.ค.๖๗ ณ โรงแรม เบย์ บีช รีสอร์ทท จอมเทียน ซอยจอมเทียน ๑๔ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี หลักสูตร ๐๑๑ วันที่ ๘ ธ.ค.๖๗ ณ โรงแรม เบย์ บีช รีสอร์ทท จอมเทียน ซอยจอมเทียน ๑๔ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
ลงทะเบียนเข้าพัก	สามารถลงทะเบียนเข้าห้องพักตามวัน เวลา ที่ระบุในใบสมัคร ก่อนอบรม ๑ วัน หรือ วันแรกของการอบรม อัตราค่าห้องพัก โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ราคาห้องพักเดี่ยว/คู่ ห้องละ ๑,๒๐๐ บาท/คืน โรงแรม เบย์ บีช รีสอร์ทท จอมเทียน ราคาห้องพักเดี่ยว/คู่ ห้องละ ๑,๕๐๐ บาท/คืน

ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและการติดต่อประสานงาน

๑. ค่าลงทะเบียน

- รหัส ๐๐๘ หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ รุ่นที่ ๑๓ คนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) (ระยะเวลาในการอบรม ๔ วัน)
- รหัส ๐๐๙ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ (HAIT) รุ่นที่ ๑ คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) (ระยะเวลาในการอบรม ๓ วัน)
- รหัส ๐๑๐ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล (NQA) รุ่นที่ ๑ คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) (ระยะเวลาในการอบรม ๓ วัน)
- รหัส ๐๑๑ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์บริหารจัดการโรงพยาบาล รุ่นที่ ๑ คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) (ระยะเวลาในการอบรม ๓ วัน)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๒. การติดต่อประสานงาน

- : สถาบันพัฒนศาสตร์ เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
- : โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑
- : โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑
- : โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณทองศักดิ์ อิศรางกูร ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ , ๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙
คุณอุดม จุมพิศ ๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘
- : อีเมล thaiids๒๕๖๔@gmail.com
- : ID Line IDS๒๕๖๕



ID : LINE



สถาบันพัฒนาศาสตร์

๑๑

เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒ e-mail : thaiids๒๕๖๔@gmail.com

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ระยะเวลาการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาในการรับสมัคร
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๓ <input type="checkbox"/> ๑๑-๑๔ พ.ย.๒๗	๐๐๘ หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ	ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่ ๔ พ.ย.๒๗
ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๔ วัน		
สถานที่อบรม : ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร		

รายละเอียดของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)		
๑	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :			
	ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)			
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :		
	ทำเครื่องหมาย (<input checked="" type="checkbox"/>) การจองห้องพัก	เดี่ยว <input type="checkbox"/>	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) <input type="checkbox"/>	ว/ด/ป : เข้าพัก / /
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)		
๒	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :			
	ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)			
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :		
	ทำเครื่องหมาย (<input checked="" type="checkbox"/>) การจองห้องพัก	เดี่ยว <input type="checkbox"/>	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) <input type="checkbox"/>	ว/ด/ป : เข้าพัก / /

หมายเหตุราคาห้องพัก	อัตราห้องพัก โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ห้องพักเดี่ยว/คู่ ๑,๒๐๐ บาท/คืน
ประเภทอาหาร	<input type="checkbox"/> อาหารทั่วไป <input type="checkbox"/> อาหารอิสลาม <input type="checkbox"/> อาหารเจ-มังสวิรัต <input type="checkbox"/> อื่นๆ แพอาหาร ระบุ

มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน (ค่าลงทะเบียน ๕,๐๐๐ บาท/คน) โดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบึงกุ่ม สะพานควาย หมายเลขบัญชี ๐๑๗-๐-๓๕๓๖๖-๔
ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด วันที่/...../.....พร้อมกับส่งสำเนาพร้อมนี้
- การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒
โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณทองศักดิ์ อิศรางกูร ๐๙-๓๒๕๓-๙๓๕๘ , ๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙
คุณอดุม จุมพิศ ๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘

ส่งหลักฐานการสมัคร ✉ อีเมล : thaiids2564@gmail.com หรือ ID Line : IDS2565

หมายเหตุ : ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม ๑ สัปดาห์ (๗ วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาศาสตร์ เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง **ทางโทรศัพท์** ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ จะติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง สำหรับรายละเอียดอื่นๆ



ID : LINE



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ระยะเวลาการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาในการรับสมัคร
<input type="checkbox"/> ๑๕-๑๗ พ.ย.๖๗	๐๐๙ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ รุ่นที่ ๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ ถึง วันที่ ๘ พ.ย.๖๗
<input type="checkbox"/> ๕-๗ ธ.ค.๖๗	๐๑๐ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล รุ่นที่ ๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ ถึง วันที่ ๒๙ พ.ย.๖๗
<input type="checkbox"/> ๘-๑๐ ธ.ค.๖๗	๐๑๑ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ภารกิจด้านอำนวยการและบริหารทั่วไป รุ่นที่ ๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ ถึง วันที่ ๒ ธ.ค.๖๗

ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน

สถานที่อบรม : ทั้ง ๓ หลักสูตร ณ โรงแรม เบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน เลขที่ ๑๓๒/๓, ๒๓๗/๔ หมู่ที่ ๑๒ ซอยจอมเทียน ๑๔ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รายละเอียดของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)	
๑	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :		
	ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)		
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :	
	ทำเครื่องหมาย (<input checked="" type="checkbox"/>) การจองห้องพัก	เดี่ยว <input type="checkbox"/>	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) <input type="checkbox"/> / /
			ว/ด/ป : เข้าพัก / /
๒	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :		
	ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)		
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :	
	ทำเครื่องหมาย (<input checked="" type="checkbox"/>) การจองห้องพัก	เดี่ยว <input type="checkbox"/>	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) <input type="checkbox"/> / /
			ว/ด/ป : เข้าพัก / /

หมายเหตุราคาห้องพัก อัตราค่าห้องพัก โรงแรม เบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน ห้องพักเดี่ยว/คู่ ๑,๕๐๐ บาท/คืน

ประเภทอาหาร อาหารทั่วไป อาหารอิสลาม อาหารเจ-มังสวิรัต อื่นๆ อาหารเช้า ระบุ

มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน (ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท/คน) โดย

➢ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบึงกุ่ม สะพานควาย หมายเลขบัญชี ๐๑๗-๐-๓๕๓๖๖-๔
ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด วันที่/...../.....พร้อมกับส่งสำเนามาพร้อมนี้

➢ การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑
โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณทองศักดิ์ อิศรางกูร ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ , ๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙
คุณอุคม จุมพิศ ๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘

ส่งหลักฐานการสมัคร อีเมล : thaiids2564@gmail.com หรือ ID Line : IDS2565

หมายเหตุ : ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นไป ก่อนถึงวันอบรม ๑ สัปดาห์ (๗ วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาศาสตร์ เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ จะติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง สำหรับรายละเอียดอื่นๆ



ID : LINE

วนทรีฟ ๕
๒๗

สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เลขรับ... ๒๕๗๗๒๓ วันที่... ๑๐.๑๒.๒๕๖๗ เวลา.....



ที่ อว. ๘๑๐๖/ว.๐๑๐๒๕

มหาวิทยาลัยบูรพา คณะพยาบาลศาสตร์
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมวิชาการฯ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด / สาธารณสุขอำเภอ / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลในสังกัดอื่นทุกแห่ง / คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ / ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล / นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี และหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการอบรมฟื้นฟูวิชาการ สำหรับพยาบาลเวชปฏิบัติ เรื่อง การพยาบาลเวชปฏิบัติทันยุค ครั้งที่ ๑๒ ในระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ และ ๑๖-๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับเรื่อง พยาบาลเวชปฏิบัติ : การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพในระดับปฐมภูมิ การจัดการบริการอาชีวอนามัย การจัดการโรคติดเชื้ออุบัติใหม่ การจัดการระบบสารสนเทศในระดับปฐมภูมิ Update การจัดการโรคเรื้อรัง การรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับผู้ป่วยสูติ-นรีเวช Update The Newborn Early Warning (NEW) System การใช้ยาและการรักษาด้วยการแพทย์จีโนมิกส์ การพยาบาลครอบครัวในระดับปฐมภูมิ และการดูแลสุขภาพจิตในผู้ป่วยภาวะ ภาวะ พิจารณาเห็นว่าการอบรมฯ ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านเป็นอย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้ารับการอบรมฯ ด้วยการลงทะเบียนสมัครออนไลน์พร้อมชำระเงิน ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๐๐๐ บาท รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยผู้เข้ารับการอบรมฯ มีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามเกณฑ์ของหนังสือกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดข้อมูลได้ที่ website คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา <http://nurse.bu.ac.th> หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่คุณวราสกา ชื่นเทียม เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๘-๑๐๒๘๘๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมวิชาการฯ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ทราบ โดยทั่วกันด้วย
จะเป็นพระคุณยิ่ง



ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรชัย จุลเมตต์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

งานบริการวิชาการ
คุณวราสกา ชื่นเทียม
โทรศัพท์ ๐๓๘-๑๐๒๘๘๖
โทรสาร ๐๓๘-๓๙๓๔๗๙

๑๐๑๐๖/ว.๐๑๐๒๕
๒๕๖๗

**โครงการอบรมฟื้นฟูวิชาการ
 สำหรับพยาบาลเวชปฏิบัติ**

ครั้งที่
12

**10 หลักสูตรจาก 7
 วิทยาลัยการปฏิบัติ**
 รูปแบบออนไลน์

3,000.-
 เท่านั้น!!

เรื่อง การพยาบาลเวชปฏิบัติทันยุค

วันที่ 11-13 และ 16-17 ธันวาคม 2567



ศ.ดร.อภิรัฐ ศิริราชอิวัตร
 คณาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์
 (ร. ๑๖๖ 11) มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
 วิทยาลัยการพยาบาล



ศ.ดร.มาลีชกร ชัยภักดิ์ สุขเกษม
 คณาจารย์วิทยาลัยการพยาบาล
 ภาควิชาพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์
 โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัย



ศ.ดร.จินตนา วิชรสินธุ์
 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา



ศ.ดร.ดารารอสรณ เตีปีนตา
 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา



ศ.ดร.อรรถพร แป้งบุญชู
 รองคณบดีวิทยาลัยการปฏิบัติ
 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา



ศ.ดร.ณนีย์ เกษกะ-อีก
 คณาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์
 มหาวิทยาลัยบูรพา



ศ.ดร.แมงแมว เกษตริภินา
 คณะพยาบาลศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์



ศ.ดร.บวรพรรณ เมียชื่อ
 วิทยาลัยการพยาบาลวชิรเวศน์
 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์



ศ.ภ.นิภา ดร.พรรณพิไล ศรีอักษรณิ
 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
 วิทยาลัยการพยาบาลวชิรเวศน์

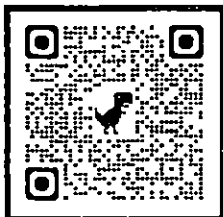


ศ.ดร.วิภา ชีระแพทย
 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
 วิทยาลัยการพยาบาลวชิรเวศน์

กำหนดการ >

สอบถามรายละเอียด

คุณวาสนา ชิมเทียม
 โทร 038-102-886 (วัน-เวลาราชการ)



< ลงทะเบียน

ตั้งแต่วันที่ - 6 ธ.ค. 67

CNEU อยู่ระหว่างดำเนินการ



สมาคมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย

The Association of Occupational and Environmental Diseases of Thailand

โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ถ.รามอินทรา ถนนสาย ๑๑ กรุงเทพฯ ๑๐๒๓๐

โทร ๐๒-๕๑๑๔๒๑๐-๕ ต่อ ๑๖๕๘ โทรสาร ๐๒-๕๑๑๔๒๑๐-๕ อีเมล: oaenvn@gmail.com

สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เลขรับ ๑๕ พฤษภาคม
วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา

ที่ สรอส. ๒๓/๒๕๖๗

๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OH&S) และสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล (ENV) รุ่นที่ ๒๐ การบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากรตามมาตรฐาน HA (5th Edition) รุ่นที่ ๓
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/สถาบัน/คณบดี/สมาชิกสมาคมฯ และผู้สนใจทุกท่าน
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดอบรม

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขที่รับ ๑ พฤษภาคม

วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗

เวลา

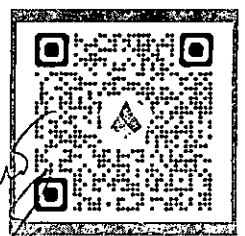
ด้วยสมาคมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย ร่วมกับสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (สรพ.) จะจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OH&S) และสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล (ENV) รุ่นที่ ๒๐ การบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากรตามมาตรฐาน HA (5th Edition) รุ่นที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอัศวินแกรนด์ บอลรูม โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร โดยมีงานบริหารจัดการและการบริการอาชีวอนามัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้อำนวยการหลักสูตร ทั้งนี้ ได้มีการจัดอบรมไปแล้ว ๑๙ รุ่น (๑๙ ปี) มีผู้เข้าร่วมอบรมจาก ๗๗ จังหวัด ๒๔๐ โรงพยาบาล รวมทั้งสิ้น ๔,๑๑๑ คน โดยเนื้อหาการอบรมจะทำให้บุคลากรด้านการแพทย์และสาธารณสุขสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการวางแผนและสร้างแนวปฏิบัติในด้าน ๑. การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยของบุคลากรและความปลอดภัยในการทำงาน (๕.๑ ข ค) ๒. แนวทางการให้บริการอาชีวอนามัยพื้นฐานแก่บุคลากร (๕.๑ ค) ๓. โปรแกรมด้านสุขภาพสำหรับบุคลากรที่สัมผัสสิ่งคุกคามเฉพาะหรือ medical surveillance (๕.๑ ค) ๔. การสร้าง procedures, flow & forms ของระบบความปลอดภัยในการทำงาน (๕.๑ ข)

ในกรณีนี้ สมาคมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย มีความประสงค์ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมดังกล่าว ทั้งนี้วิธีการอบรมประกอบด้วยการบรรยาย และฝึกปฏิบัติการ โดยผู้เข้าร่วมการอบรม ได้แก่ ผู้บริหารสถานพยาบาล ฝ่ายบุคคล ผู้ดูแลการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย และบุคลากรหน่วยงานอาชีวเวชกรรม และผู้สนใจทั่วไป โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๐๐๐.- บาท บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามสิทธิ์ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาทั้งนี้เป็นการขออนุมัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขออนุมัติเดินทางไปราชการและประชุมวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือที่ กค. ๐๕๐๒/ว.๑๒๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณชนิดา สีหาโมก และคุณภาสินี ศรีสุข งานบริหารจัดการและการบริการอาชีวอนามัย โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๔๐๐๐๒ โทรศัพท์ ๐-๔๓๓๖-๓๕๘๗, ๐๘๘-๕๗๑-๒๓๘๖, ๐๖๒-๙๑๕-๙๑๔๖ <https://www.omkku.org/ha20> e-mail : haomkku@gmail.com หมอดเขตรับสมัครวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ คาดว่าจะมีผู้เข้าร่วมการอบรมฯ จากสถานพยาบาลต่าง ๆ ทั่วประเทศ รับสมัคร จำนวน ๓๐๐ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทย์อตุลย์ บัณจุกุล)



website รับสมัคร

นายกสมาคมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย

อบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OH&S) และสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล (ENV) รุ่นที่ 20

การบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากรตามมาตรฐาน HA (5th Edition) รุ่นที่ 3

วันที่ 2-4 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมอัศวิน แกรนด์ บอลรูม ชั้น 4 โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร

วันที่ 2 ธันวาคม 2567	วันที่ 3 ธันวาคม 2567	วันที่ 4 ธันวาคม 2567
08.30-08.45 น. ลงทะเบียน, Pre-test	08.30-09.30 น. 6. มาตรฐาน HA (5.1ข ค) กับความสอดคล้องอาชีวอนามัยของบุคลากร วิทยากร : ศ.พญ. เนลินี ไชยเอื้อ	08.30-10.30 น. 10. 3P safety goal ต่อยอดคุณภาพจาก Personnel safety วิทยากร : ศ.พญ. เนลินี ไชยเอื้อ
08.45-09.00 น. แนะนำหลักสูตรโดย ศ.พญ. เนลินี ไชยเอื้อ		
09.00-9.15 น. พิธีเปิด กล่าวเปิด: พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ ผอ.สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)	09.30-10.30 น. 7. การประเมินสุขภาพของบุคลากรตามหลักอาชีวอนามัย (5.1ค) วิทยากร : อ.นพ.ฉัตรพงศ์ งามโชควัฒนา คณะแพทยศาสตร์ ม.ขอนแก่น	10.30-10.45 น. Refreshment 10.45-12.00 น. 11. เครื่องมือคุณภาพที่สำคัญ (checklist, scoring, R2R) วิทยากร : พญ.ปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
09.15-10.30 น. 1. การบริการอาชีวอนามัยขั้นพื้นฐาน (5.1 ข ค) วิทยากร : ศ.พญ. เนลินี ไชยเอื้อ คณะแพทยศาสตร์ ม.ขอนแก่น	10.30-10.45 น. Refreshment 10.45-12.00 น. 8. การเฝ้าระวังทางการแพทย์ในบุคลากร medical surveillance program (periodic/ post exposure) (5.1ค) วิทยากร : อ.นพ.ภาณุมาศ ไกรสร คณะแพทยศาสตร์ ม.ขอนแก่น	12.00-13.00 น. Lunch 13.00-14.00 น. 12. แนวทางการขอรับรอง program specific certificate วิทยากร : อ.ผ่องพรรณ จันอนสมบัติ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
10.30-10.45 น. Refreshment		
10.45-12.00 น. 2. หลักการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและคุณภาพของบุคลากร วิทยากร : ศ.ดร.จิระประภา อัครบวร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)	12.00-13.00 น. Lunch 13.00-16.00 น. 9. Workshop Room 1 Health: การเริ่มต้นเขียนโปรแกรมให้บริการอาชีวอนามัยขั้นพื้นฐานแก่บุคลากร (5.1ค) วิทยากร : ผศ.นพ.กัมปนาท วังแสน คณะแพทยศาสตร์ ม.เชียงใหม่ อ.นพ.ฉัตรพงศ์ งามโชควัฒนา	14.00-15.00 น. 13. สรุปเนื้อหาสำคัญที่จะนำไปใช้ประโยชน์หรือพัฒนาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยบุคลากร วิทยากร : ศ.พญ. เนลินี ไชยเอื้อ
12.00-13.00 น. Lunch		
13.00-14.00 น. 3. ความปลอดภัยในการทำงานในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (5.1ข) วิทยากร : คุณจันทร์เพ็ญ ศรีพรรณ คณะแพทยศาสตร์ ม.ขอนแก่น		
14.00-15.00 น. 4. มาตรฐานความปลอดภัยการทำงานกับรังสีชนิดไอออน (radlation safety) (5.1ข) วิทยากร : อ.พญ.นันทพร วงศ์สุวัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ ม.ขอนแก่น	Room 2 Health: การพัฒนาการให้บริการอาชีวอนามัยเชิงคลินิกแก่บุคลากร (5.1ค) วิทยากร : อ.นพ.ภาณุมาศ ไกรสร ศ.พญ. เนลินี ไชยเอื้อ	
15.00-15.15 น. Refreshment		
15.15-16.45 น. 5. ความปลอดภัยของโครงสร้างทางกายภาพและสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย (ENV) วิทยากร : อ.โกเมธ นาควรรณกิจ นักวิชาการ (ผู้เยี่ยมสำรวจ) ระดับทรงคุณวุฒิ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)	Room 3 Safety: ระบบความปลอดภัยในการทำงาน (โครงสร้างกายภาพ, การระบายอากาศ, การทำงานกับสารเคมี(ห้องปฏิบัติการ)) วิทยากร : อ.สุวัฒน์ สุขสวัสดิ์ ภาควิชาเทคโนโลยีสุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสุขภาพ ม.นวมินทรราชราช คุณจันทร์เพ็ญ ศรีพรรณ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ๐-๗๗๒๗-๒๗๘๔
ที่ สฎ ๐๐๓๓.๐๐๒ / ๗๐๖ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ดำเนินการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์ที่ดำเนินการเผยแพร่หนังสือประชาสัมพันธ์ ดังรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวิสุทธิ์ สุขศรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๗
๑๗ กต ๖๗

(นายพิเชษฐ เพชรตัน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

วัน/เดือน/ปี : ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ : “หนังสือประชาสัมพันธ์ประจำสัปดาห์ที่ ๓ (ครั้งที่ ๒) เดือนตุลาคม ๒๕๖๗” บนหน้าเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน (www.stpho.go.th)

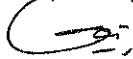
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :

เอกสารจำนวน ๑๕ เรื่อง

- ดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

Link ภายนอก: (ถ้ามี) :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวธัญญาพร กนกพจนานนท์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

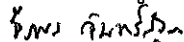


(.....(นายเศรษฐมา...สุพลรัตน์))

ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายวีรพงษ์ จันทร์โสภา)

ตำแหน่ง... นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗